



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 czerwca 2003 r.

Nr 164

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 2111** — Rady Gminy w Koszycach z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany załącznika Nr 3 do Statutu Gminy Koszyce. 7121
- 2112** — Rady Gminy Koszyce z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Koszyce, wieś Sokołowice. 7122
- 2113** — Rady Gminy Lanckorona z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lanckorona. 7124
- 2114** — Rady Gminy Rzeszawa z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie. 7146
- 2115** — Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 7149

ZARZĄDZENIE:

- 2116** — Wójta Gminy Łapsze Niżne z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łapsze Niżne. 7154

2111

**Uchwała Nr V/43/03
Rady Gminy w Koszycach
z dnia 11 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zmiany załącznika Nr 3 do Statutu Gminy Koszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 141 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z treścią uchwały Rady Gminy w Koszycach Nr IV/33/03 z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie utworzenia zespołu placówek oświatowych pod nazwą Centrum Oświatowe w Koszycach i nadania mu statutu Rada Gminy w Koszycach uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Koszyce otrzymuje brzmienie:

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POZOSTAJĄCYCH W STRUKTURZE (ORGANIZACYJNEJ) GMINY KOSZYCE

1. Centrum Oświatowe w Koszycach.
2. Szkoła Podstawowa w Książnicach Wielkich.
3. Szkoła Podstawowa w Jaksicach.
4. Szkoła Podstawowa w Przemyskowie.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszycach.
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Koszycach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Koszyce: *A. Wyrzykowski*

2112

**Uchwała Nr V/47/03
Rady Gminy Koszyce
z dnia 11 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Koszyce, wieś Sokołowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), Rada Gminy Koszyce uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, stanowiący zmianę w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Koszyce, uchwalonym uchwałą Nr XII/60/91 Rady Gminy Koszyce z dnia 5 września 1991 roku (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 13 poz. 180 z 17.X.1991 roku) obejmujący obszar przyległy do odcinka drogi wojewódzkiej nr 768 w rejonie przeprawy mostowej przez Wisłę, położony we wsi Sokołowice, o łącznej powierzchni około 12 ha. Szczegółowe granice określa Rysunek planu.
2. Integralną częścią planu są:
 - 1) "Ustalenia planu" - stanowiące treść niniejszej uchwały,
 - 2) "Rysunek planu" - stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Przepisy ogólne

Ustalenia ogólne dla terenów objętych planem:

1. Oznaczenia graficzne na Rysunku planu w postaci: granic terenu objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu oraz symboli przeznaczenia terenu są obowiązującymi ustaleniami planu i ich zmiana może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany planu.
2. Ustala się następujące zasady uzbrojenia w infrastrukturę techniczną:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę,
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci poprzez jej rozbudowę (linie kablowe lub napowietrzne),
 - 3) odprowadzanie ścieków sanitarnych: docelowo do zbiorczego systemu kanalizacji, do czasu jego realizacji dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach wybieralnych z wywozem na oczyszczalnię komunalną,
 - 4) odprowadzanie ścieków opadowych: rozwiązać indywidualnie w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i gruntu,
 - 5) gospodarka odpadami komunalnymi - zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi na terenie Gminy,
 - 6) zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i ziemi oraz składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - 7) obowiązek uwzględnienia przy realizacji inwestycji istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i zachowanie od nich normatywnych odległości lub zabezpieczeń,

- 8) prowadzenie sieci przesyłowych infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających komunikacji.
3. Obowiązek informowania Inwestora w decyzji o WZiZT o:
 - 1) niebezpieczeństwie powstania szkód wywołanych ewentualnym wystąpieniem przepływu Q 11% wód Wisły,
 - 2) niebezpieczeństwie wystąpienia szkód spowodowanych podniesieniem poziomu wód gruntowych lub zalaniem terenu w przypadku uszkodzenia wałów przeciwpowodziowych przy podwyższonych stanach rzeki Wisły,
 - 3) możliwości ustanowienia w przyszłości obszaru ograniczonego użytkowania w terenach sąsiadujących z trasą komunikacyjną KGp w związku z jej oddziaływaniem na:
 - klimat akustyczny,
 - stan sanitarny powietrza atmosferycznego,
 - stan jakości gleb.Sprecyzowanie zasięgu oddziaływania drogi KGp przy zastosowaniu określonych w sposób szczególny rozwiązań urządzeń ochrony nastąpi przy ewentualnym ustanowieniu obszaru ograniczonego użytkowania, zgodnie z procedurą zawartą w przepisach o ochronie środowiska
4. Na obszarze objętym planem ustala się dla budynków mieszkalnych i usługowych realizację wyłącznie kondygnacji naziemnych (bez piwnic), a rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne obiektów budowlanych powinny uwzględniać zagrożenia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.
5. Wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzanie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjne w rozumieniu Ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62 poz. 627, art. 51), określonych w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. (Dz. U. Nr 179 poz. 1490).
6. Dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które mogą wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska), określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. (Dz. U. Nr 179 poz. 1490).
7. Dla terenu o symbolu MN/UC ustala się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej (art. 113 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo ochrony środowiska).

§ 3

Ustalenia szczegółowe

Na obszarze objętym zmianą planu ustala się:

1. KGp - tereny komunikacji drogi głównej ruchu przyspieszonego - przebieg drogi wojewódzkiej nr 768 (odcinek Koszyce - Szczurowa - Brzesko) o kategorii docelowej jako drogi głównej ruchu przyspieszonego - odcinek dojazdowy do przeprawy mostowej.
 - 1) Ustala się linie rozgraniczające drogi w pasie o szerokości 25 m, z dopuszczeniem odstępstw uzasadnionych szczegółowymi rozwiązaniami technicznymi.
 - 2) Docelowy przekrój drogi - jednojezdniowa o szerokości 7 m z dwoma pasami ruchu.
 - 3) W obrębie linii rozgraniczających:
 - zakazuje się realizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg oraz związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem nienaruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych, a także uzyskania zgody zarządcy drogi,

- dopuszcza się realizację zjazdów w miejscach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.
- 2. /KGp/Rp - tereny rezerwy dla realizacji skrzyżowania drogi głównej KGp z przyszłą drogą serwisową oraz drogą dojazdową KD. Do czasu realizacji teren pozostawiony w dotychczasowym użytkowaniu - bez prawa zabudowy.
- 3. KL - tereny komunikacji drogi lokalnej
 - 1) droga zapewniająca połączenia o znaczeniu lokalnym,
 - 2) docelowe połączenie z drogą główną KGp poprzez drogę serwisową, do czasu jej realizacji - poprzez bezpośredni wjazd,
 - 3) szerokość w liniach rozgraniczających - 15 m,
 - 4) szerokość jezdni - min. 5,5 m.
- 4. KD - tereny komunikacji dróg dojazdowych
 - 1) drogi zapewniające dojazdy do istniejących oraz wyznaczonych planem terenów zabudowy oraz pól,
 - 2) docelowe połączenie z drogą główną poprzez skrzyżowanie, do czasu realizacji - po przez bezpośrednie wjazdy,
 - 3) szerokość w liniach rozgraniczających - 12 i 15 m,
 - 4) szerokość jezdni - 5,5 m.
- 5. UC/1 - tereny usług komercyjnych z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła
 - 1) dojazd do terenu - z drogi KD,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy liczona od krawędzi jezdni KGp - 20 m,
 - 3) w stosunku do obiektów usługowych sytuowanych na terenie UC ustala się:
 - wysokość budynków do 7,5 m od poziomu terenu do kalenicy dachu
 - dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia 27 - 45°
 - stosowanie naturalnych materiałów wykończeniowych,
 - 4) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki w ilości dostosowanej do rodzaju i skali działalności,
 - 5) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni całkowitej działki,
 - 6) nie dopuszcza się dzielenia terenu na działki.
- 6. MR/UC - tereny zabudowy mieszkaniowej, rolniczej oraz związanej z działalnością komercyjną
 - 1) tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową oraz zagrodową wraz z ogrodami oraz obiekty usługowe i zakłady drobnej wytwórczości, które nie zakłócą funkcji mieszkaniowych obszaru.
 - 2) Zasady zagospodarowania:
 - a) obsługa komunikacyjna terenu - z drogi dojazdowej KD oraz istniejącymi zjazdami z drogi KGp,
 - b) istniejąca zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków w ramach ustalonego przeznaczenia,
 - c) wolne tereny przeznacza się pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodzinną oraz obiekty i urządzenia usługowe z następującymi ustaleniami:
 - lokalizacja budynków mieszkalnych w części północno-wschodniej terenu, określonej na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, przy zachowaniu nieprzekraczalnej linii zabudowy, liczonej od krawędzi jezdni drogi KD - 8 m,
 - lokalizacja obiektów gospodarczych i usługowych: od KD - 8 m, od KGp - 20 m,
 - d) możliwość wydzielenia nowych działek pod warunkiem uzyskania prawidłowego dojazdu do drogi KD,
 - e) wielkość działek zabudowy mieszkaniowej nie mniejsza niż 800 m² intensywność zabudowy do 0,4 liczona w granicach działki,
 - g) forma nowych budynków mieszkalnych powinna być ukształtowana w nawiązaniu do architektury regionu - bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, przy zastosowaniu tradycyjnych, naturalnych materiałów wykończeniowych, jak: tynki gładkie (jasne barwy), okładziny drewniane bądź ceramiczne lub kamienne; przy kształtowaniu form budynków należy uwzględnić następujące zasady:
 - nieprzekraczalna wysokość budynków - 7,5 m liczone od poziomu terenu do kalenicy dachu,
 - kształt budynków horyzontalny,
 - rzut poziomy prostokątny z dopuszczeniem ganków, werand, ryzalitów,
 - dach dwuspadowy, symetryczny, o nachyleniu połaci 30 - 45°,
 - zharmonizowanie formy architektonicznej budynków zlokalizowanych na sąsiednich działkach oraz wzajemnego zharmonizowania wszystkich obiektów na działce, także elementów małej architektury i ogrodzeń.
 - 3) Uciążliwość prowadzonej działalności usługowej winna zamykać się w granicach działki użytkownika, a emisje nie powinny przekraczać standardów jakości środowiska.
 - 4) Dla terenu MN/UC ustala się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych "pod zabudowę mieszkaniową" - zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62 poz. 627).
- 7. KUi/1 - tereny urządzeń obsługi komunikacji lokalnej
 - 1) dostępność komunikacyjna - z drogi dojazdowej KD oraz drogi KGp w oparciu o istniejący zjazd,
 - 2) realizacja urządzeń obsługi komunikacji dla potrzeb ruchu lokalnego, jak: stacje paliw, parkingi, oraz towarzyszących usług komercyjnych z zakresu handlu i małej gastronomii,
 - 3) ustala się obowiązek podczyszczania ścieków opadowych przed ich odprowadzeniem do wód powierzchniowych lub gruntu.
- 8. US-ZP - tereny rekreacji i sportu w zieleni urządzonej
 - 1) podstawowe przeznaczenie: terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne - boiska do gier, korty,
 - 2) urządzenie terenów zielenią wysoką, niską oraz wody z wykorzystaniem istniejących akwenów - przy spełnieniu wymogów bezpieczeństwa ludzi,
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów towarzyszących (szatniowo-sanitarnych, magazynowych, małej gastronomii, itp.) - w ilości nieprzekraczającej 5% powierzchni wyznaczonego terenu,
 - 4) obsługa komunikacyjna - z drogi dojazdowej KD.
- 9. KUi/2 - tereny urządzeń obsługi komunikacji lokalnej
 - 1) dostępność komunikacyjna - z drogi KGp istniejącymi zjazdami,
 - 2) pozostałe zasady jak dla terenu KUi/1 - p. 7.
- 10. RP - tereny upraw polowych bez prawa zabudowy.
- 11. UC/2 - tereny komercyjnych z zakresu handlu, gastronomii i rzemiosła
 - 1) dojazd do terenu z drogi KL oraz istniejącym zjazdem z drogi KGp,
 - 2) dopuszcza się podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 0,15 ha,
 - 3) pozostałe zasady jak dla terenu UC/1 - ust. 5.

Przepisy końcowe

Ustala się stawkę wzrostu wartości nieruchomości w związku z dokonanymi zmianami dla terenów określonych w § 3

w wysokości 30% służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

W zakresie objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zawarte w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Koszyce, uchwalonym uchwałą Nr XII/60/91 Rady Gminy Koszyce z dnia 5 września 1991 roku (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 13 poz. 180 z 17.X.1991 roku).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszyce.

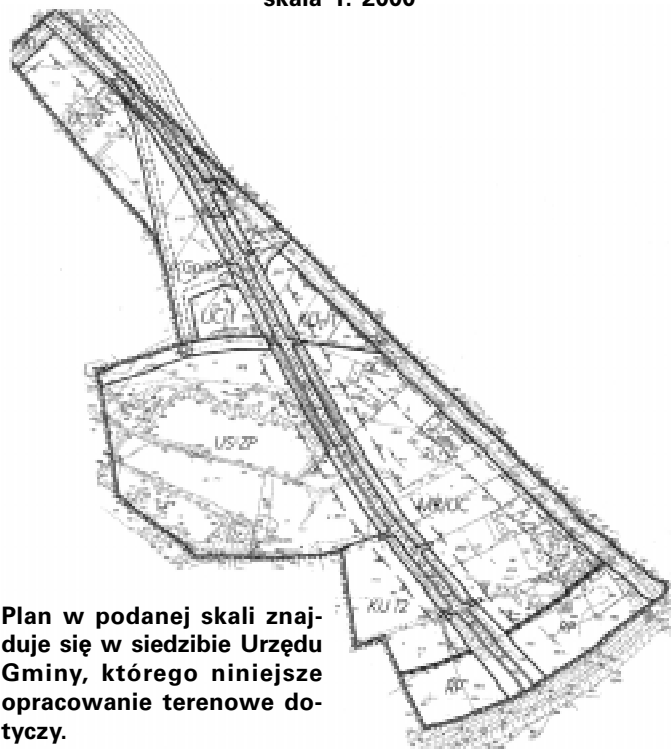
§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy Koszyce: *A. Wyrzykowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/47/03
Rady Gminy w Koszycach
z dnia 11 kwietnia 2003 r.


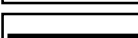
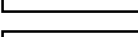
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY KOSZYCE - WIEŚ SOKOŁOWICE**
skala 1: 2000

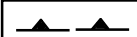
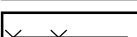
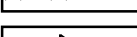


Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.


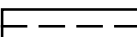
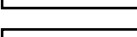
LEGENDA:

Oznaczenia planu


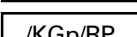
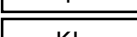
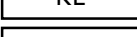
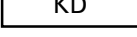
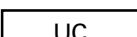
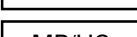
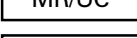
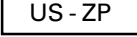
- | | |
|--|---|
|  | Granica terenu objętego planem |
|  | Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu |
|  | Linia zabudowy - nieprzekraczalna |

- | | |
|---|---|
|  | Granica strefy lokalizacji budynków mieszkalnych |
|  | Granica lokalizacji obiektów badawczych od stopy wału |
|  | Miejsca istniejących zjazdów z drogi głównej |

Inne oznaczenia

- | | |
|---|---|
|  | Pierwszy etap realizacji drogi |
|  | Drugi etap realizacji drogi |
|  | Docelowa, (orientacyjna) linia rozgraniczająca drogi główne |

Symbole przeznaczenia terenu

- | | |
|---|--|
|  | Tereny komunikacji drogi głównej ruchu przyspieszonego |
|  | Tereny rezerwy dla realizacji skrzyżowania |
|  | Tereny komunikacji drogi lokalnej |
|  | Tereny komunikacji dróg dojazdowych |
|  | Tereny usług komercyjnych z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła |
|  | Tereny zabudowy mieszkaniowej, rolniczej oraz związanej z działalnością komercyjną |
|  | Tereny rekreacji i sportu w zieleni urządzonej |
|  | Tereny urządzeń obsługi komunikacji lokalnej |
|  | Tereny upraw polowych bez prawa zabudowy |

Przewodniczącą Rady Gminy Koszyce: *A. Wyrzykowski*

2113

**Uchwała Nr VII/62/2003
Rady Gminy Lanckorona
z dnia 15 maja 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lanckorona.

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), Rada Gminy Lanckorona na wniosek Wójta Gminy uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Lanckorona.

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Plan obejmuje obszar o ogólnej powierzchni 4116,00 ha składający się z 5 jednostek strukturalnych A, B, C, D, E, którego granice określa rysunek planu.

§ 2

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 10 000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały określającej:

- a) granice obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) zasady podziału terenu na działki budowlane,
 - d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - e) linie zabudowy.
2. Rysunek planu w skali 1:10 000 zawierający uzbrojenie terenu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały i obejmuje sieci: wodociągową, kanalizacyjną, energetyczną, teletechniczną, ciepłowniczą itd. wg legendy rysunku planu.

§ 3

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1. Ochrona interesów ponadlokalnych i lokalnych w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, krajobrazu i wartości kulturowych, kształtowanie ładu przestrzennego, poprzez zwiększenie wymagań dotyczących jakości przestrzeni publicznych, standardów zabudowy i zagospodarowania terenów, urbanistyki i architektury, komunikacji oraz infrastruktury technicznej, bezpieczeństwa i ochrony ludności.
2. Umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań.

§ 4

Ilekcją w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) planie - należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Gminy Lanckorona, o ile w z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, obowiązującymi Polskimi Normami wynikającymi z decyzji administracyjnych,
- d) rysunkach planu - należy przez to rozumieć rysunki planu wymienione § 2 ust. 1 i 2, które stanowią integralną część planu i są załącznikami do niniejszej uchwały,
- e) terenie - należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,
- f) przeznaczeniu podstawowym - należy rozumieć planowany rodzaj użytkowania terenu, który przeważa lub powinien przeważać na danym terenie wraz elementami zajmującymi ponad 50 % powierzchni terenu zagospodarowania towarzyszącego, związanego bezpośrednio z funkcją (budynki gospodarcze, elementy małej architektury, obejścia, podjazdy, zieleń uzupełniająca, zagospodarowanie w ramach działek).
- g) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć rodzaj użytkowania inny niż podstawowy, który nie koliduje z przeznaczeniem podstawowym na danym terenie i terenach sąsiadujących, oraz uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- h) usługach lub działalności nieuciążliwej - należy przez to rozumieć działalność, która nie powoduje oddziaływań szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz oddziaływań mogących pogorszyć stan środowiska, zgodnie § 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz wymagań jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz. U. Nr 93 poz. 589).

§ 5

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny mieszkaniowo - usługowe w tym:
 - tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oznaczone symbolem MM,
 - tereny mieszkalnictwa pensjonatowego oznaczone symbolem MP,
 - tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami oznaczone symbolem MMU
 - tereny zabudowy rolniczej oznaczone symbolem MR
- 2) wydzielone tereny usług publicznych w tym :
 - tereny usług skoncentrowanych w zespołach oznaczone symbolem UC
 - tereny usług oświaty i wychowania oznaczone symbolem UO,
 - tereny usług zdrowia i opieki społecznej oznaczone symbolem UZ,
 - tereny usług kultury i sztuki oznaczone symbolem UK,
 - tereny usług kultury sakralnej oznaczone symbolem UKS,
 - tereny usług sportu, rekreacji i turystyki oznaczone symbolem UST,
 - tereny usług pozostałych oznaczone symbolem U,
 - tereny usług turystyki lotniskowej oznaczone symbolem UTL,
- 3) tereny urządzeń strefy produkcyjnej w tym:
 - tereny działalności gospodarczej, produkcji i rzemiosła oznaczone symbolem DG,
 - tereny upraw, zieleni śródpolnej i urządzeń obsługi leśnictwa oznaczone symbolem RLU,
 - tereny mieszkalnictwa z rzemiosłem produkcyjnym oznaczone symbolem MUR,
- 4) tereny i urządzenia technicznej obsługi Gminy w tym:
 - tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę oznaczone symbolem WZ,
 - tereny oczyszczalni ścieków oznaczone symbolem NO,
 - tereny wysypiska odpadów komunalnych oznaczone symbolem NU,
 - tereny stacji gazowej oznaczone symbolem EG,
 - tereny obsługi komunalnej oznaczone symbolem KG (droga krajowa - główna), Z (drogi wojewódzkie - zbiorcze), L (drogi gminne - lokalne), D (drogi dojazdowe),
 - tereny urządzeń obsługi transportu samochodowego oznaczone symbolem TS,
- 5) obszary ekologicznego systemu terenów otwartych w tym:
 - tereny cmentarzy oznaczone symbolem ZC,
 - tereny zieleni urządzonej oznaczone symbolem ZP,
 - tereny zieleni wysokiej oznaczone symbolem RL,
 - tereny wskazane do zalesienia oznaczone symbolem RLz,
 - tereny zieleni wysokiej i niskiej nadrzecznej oznaczone symbolem ZNRL,
 - tereny upraw polowych i zieleni śródpolnej oznaczone symbolem R,
 - tereny upraw ogrodniczych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej oznaczone symbolem Rom.

§ 6

Utrzymanie oraz realizacja nowych obiektów i urządzeń nie może naruszać:

- a) praw właścicieli i użytkowników terenów bezpośrednio sąsiadujących,
- b) norm technicznych i sanitarnych określonych odrębnymi przepisami prawnymi,

c) wymagań dotyczących ochrony środowiska przyrodniczego, krajobrazu i dóbr kultury oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych określonych odpowiednimi przepisami.

§ 7

1. W celu ukształtowania intensywności zabudowy umożliwiającej osiągnięcie właściwego standardu technicznego i przestrzennego określa się minimalną wielkość działki dla zabudowy mieszkalnej:

- a) jednorodzinnej wolnostojącej w terenach wyposażonych w sieciowe urządzenia wodno-kanalizacyjne 600 m², w pozostałych terenach 800 m²,
- b) pensjonatowej 1200 m²,
- c) zagrodowej i rolniczej 1200 m²,
- d) letniskowej 600 m².

2. Dopuszcza się minimalną wielkość działki do 500 m² w przypadku istniejących podziałów nieruchomości przed dniem uchwalenia planu.

§ 8

1. W celu zachowania i kontynuacji regionalnej tradycji w kształtowaniu krajobrazu kulturowego oraz zgodnie z wymogami ochrony konserwatorskiej, określa się w granicach administracyjnych gminy następujące główne zasady kształtowania formy architektonicznej dla nowo realizowanych budynków mieszkalnych i gospodarczych:

- a) wysokość obiektu (liczona od poziomu gruntu wzdłuż środkowej osi rzutu budynku do kalenicy dachu) nie może przekraczać 9,0 m - w przypadkach uzasadnionych ukształtowaniem terenu dopuszcza się wysokość 11,0 m, licząc od najniższego punktu terenu (przy budynku) do kalenicy, w przypadkach uzasadnionych wysokością istniejącej zabudowy dopuszcza się (pod warunkiem odpowiedniego udokumentowania) zwiększenie wysokości powyżej 9,0 m od poziomu obiektów sąsiednich, przy większym spadku terenu dopuszcza się wprowadzenie wysokiej jednostronnej podmurówki lub ewentualnie tarasu ziemnego z murem oporowym,
- b) kształt bryły obiektu wydłużony na rzucie poziomym prostokątnym,
- c) dach dwuspadowy lub czterospadowy symetryczny o nachyleniu głównych połaci 40 - 45° z wysuniętymi okapami,
- d) materiały wykończeniowe - pokrycie dachu, dachówka ceramiczna lub materiały podobne w kolorze do pokrycia ceramicznego, w obszarze konserwatorskim i strefie buforowej,
 - podmurówka wykładana kamieniem łamanym lub tynkowana,
 - wyklucza się stosowanie listew plastikowych do wykończenia elewacji w obszarze ochrony konserwatorskiej i strefie buforowej,
- e) zaleca się stosowanie w budownictwie kolorystyki ciepłej od bieli do brązu,
- f) detale architektoniczne drewniane nawiązujące do tradycyjnej architektury lanckorońskiej,
- g) garaże wolnostojące na rzucie prostokąta z dachem dwuspadowym z pokryciem jak w budynkach mieszkalnych,
- h) zaleca się ogrodzenia od strony dróg; żywopłoty, parkany drewniane, lub z przęseł wypełnionych drewnem albo profilami metalowymi.

2. W celu poprawy ładu przestrzennego i ochrony krajobrazu kulturowego określa się główne zasady kształtowania formy architektonicznej modernizowanych, oraz projektowanych bu-

dynków użyteczności publicznej i usług w tym obiektów turystycznych na obszarze Gminy, z wyłączeniem stacji paliw:

- a) wysokość budynków nie może przekroczyć 11,0 m licząc od poziomu gruntu wzdłuż środkowej osi budynku do kalenicy dachu, w uzasadnionych wymogami funkcjonalnymi przypadkach, dopuszcza się inną wysokość po uzyskaniu przez inwestora opinii właściwego organu ds. architektury, kształt bryły obiektu wydłużony,
- b) dach dwuspadowy lub czterospadowy symetryczny o nachyleniu głównych połaci 25 - 45°, doświetlenie dachu facjatkami lub lukarnami nakrytymi dwuspadowym daszkiem, możliwe zastosowanie doświetlenia dachu oknami połaciowymi w formie prostokątnej.
- c) materiały wykończeniowe i detale architektoniczne jak w § 10 ust. 1.

Rozdział II

Warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska i zdrowia ludzi

§ 9

1. Włączenie Gminy w krajowy system sieci ekologicznej ECONEC-PL, a zwłaszcza jej położenie w obrębie korytarza ekologicznego o znaczeniu krajowym, wymaga szczególnych warunków ochrony mających zapewnić zachowanie dotychczasowego stanu bioróżnorodności i dotyczy:

- a) ochrony obszarów leśnych,
- b) kształtowania zasobów rolno-leśnych między innymi poprzez zachowanie istniejących zadrzewień śródpolnych,
- c) odpowiedniego poziomu nawożenia i stosowania środków agrotechnicznych oraz właściwych zabiegów agrotechnicznych,
- d) powstrzymania rozproszenia zabudowy,
- e) ograniczenia tworzenia barier ekologicznych na drogach migracji zwierząt (m/n zwarta zabudowa i ciągi komunikacyjne),
- f) redukcji zanieczyszczeń odprowadzanych do gleb, wód powierzchniowych i podziemnych oraz powietrza atmosferycznego,
- g) ograniczenia regulacji stosunków wodnych poprzez meliorację i regulację cieków wodnych.

§ 10

1. W planie podtrzymuje się ustalenia dotyczące projektowanego systemu obszarów chronionych związanych z utworzeniem następujących form ochrony przyrody proponowanych w "Studium", są to:

- a) Obszar Chronionego Krajobrazu Pogórza Wielickiego obejmujący cały obszar Gminy - podstawę dla jego wprowadzenia stanowią walory przyrodnicze i krajobrazowe Pogórza, zachowane wartości kulturowe Gminy oraz ochrona zasobów wodnych ze względu na ujęcie powierzchniowe z rzeki Skawinki. Zgodnie z ustawą z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody na tym terenie wprowadza się następujące zakazy odnośnie działań inwestycyjnych dotyczące:
 - lokalizowania nowych obiektów i instalowania nowych urządzeń inwestycji szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska lub trwale naruszyć walory krajobrazowe,
 - lokalizowania budownictwa letniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,

- utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych,
 - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych,
 - likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
 - wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
 - lokalizacji ośrodków chowu i hodowli posługujących się metodą bezściółkową,
 - umieszczania tablic reklamowych poza obszarami zabudowanymi,
 - likwidacji zadrzewień śródpolnych i przydrożnych,
 - umyślnego zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych, tarlisk i złożonej ikry, ptasich gniazd oraz wybierania jaj,
 - wypalania roślinności i pozostałości roślinnych, wydobywania skał, minerałów, torfu oraz niszczenia gleby,
 - wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, poza miejscami do tego przeznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - zanieczyszczania wód, gleby oraz powietrza, ponad wielkości określone na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
- b) Zespół Przyrodniczo-Krajobrazowy Lanckorona wyznaczony w celu ochrony wyjątkowo cennych fragmentów krajobrazu naturalnego i kulturowego, dla zachowania ich wartości estetycznych, obejmujący Lanckoronę, północną część wsi Skawinki i południową część Izdebnika i powiązany przestrzennie z podobnym na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska. Projektowany zespół obejmować będzie istniejące kompleksy leśne oraz tereny otwarte. Przedmiotem ochrony jest krajobraz leśny z licznymi polanami, pół enklawami pól i łąk oraz urozmaiconą rzeźbą i krajobraz kulturowy - zabytki historyczne Lanckorony (zespół domów drewnianych, ruiny zamku, kościół). Zgodnie z ustawą z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody na tym terenie wprowadza się następujące zakazy odnośnie działań inwestycyjnych dotyczące:
- niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
 - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
 - uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
 - wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
 - zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
 - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
 - likwidacji małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
 - wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
 - lokalizacji budownictwa lotniskowego poza miejscami wyznaczonymi w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - budowy budynków, budowli, obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu.
- c) Użytki ekologiczne stanowiące pozostałości ekosystemów mających znaczenie dla zachowania unikatowych zasobów genowych i typów siedlisk;
- "Cedron" stanowiący fragment potoku podgórskiego z charakterystycznym zespołem ichtiofauny i obejmujący dolinę potoku o tej samej nazwie od źródeł na terenie wsi Skawinki do granicy Gminy Kalwaria z Gminą Skawina,
 - "Pod Górą Zamkową" obejmujący bagnisty teren leśny z roślinnością bagienną i olszynką karpacką z bogatym stanowiskiem skrzypu olbrzymiego (podlegający ochronie ścisłej), położony jest w terenie leśno - łąkowym u stóp Góry Zamkowej powyżej osiedla Pod Brzeziny, o powierzchni ok. 1 ha.
- Ustawą z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody na tym terenie wprowadza się zakazy odnośnie działań inwestycyjnych takie jak w obrębie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego.
- d) Parki wiejskie obejmujące tereny położone na obszarach wiejskich pokryte drzewostanem o charakterze parkowym ze starodrzewem. Na terenie Gminy występują następujące obiekty kwalifikujące się do objęcia ochroną to:
- Izdebnik - park dworski z XVIII - XIX w. (w użytkowaniu Państwowego Domu Pomocy Społecznej),
 - Podchybie - park dworski z końca XIX w. (własność prywatna).
2. Wymienione "szczegółowe formy ochrony" będą wprowadzone w trybie określonym w ustawie z dnia 16 października 1991 r. w art. 1 pkt a -d o ochronie przyrody.

§ 11

1. Dla poprawy stanu czystości wód podejmuje się następujące działania:
- a) wprowadza się zakaz lokalizacji inwestycji "szczególnie szkodliwych dla środowiska" oraz dopuszcza się lokalizację inwestycji "mogących pogorszyć stan środowiska" wyłącznie na terenach, które będą objęte systemami kanalizacji i oczyszczania ścieków, pod warunkiem wykonania OOS,
 - b) przyspiesza budowę sieci kanalizacyjnej dla istniejących zespołów zabudowy,
 - c) uzależnia rozwój struktury osadniczej od wyprzedzającej, lub co najmniej równoczesnej realizacji sieci kanalizacyjnej,
 - d) konsekwentne przestrzeganie zakazu odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i ziemi,
 - e) ograniczenie splotu zanieczyszczeń z pól i dróg poprzez utrzymanie i uzupełnienie roślinności w otulinach biologicznych rzek i potoków oraz zwiększenie powierzchni trwałych użytków zielonych,
- W obrębie "wewnętrznego terenu ochrony pośredniej" ujęcia wody na Skawince, który obejmuje dolinę potoku Cedron (w pasie ok. 300 m od rzeki na terenie wsi Podchybie) i dolinę potoków Harbutówka-Jastrząbka (w pasie ok. 300 - 500 m od rzeki na obu jej brzegach, na terenie wsi Izdebnik), należy przestrzegać warunki określone w decyzji Wojewody Bielskiego z dnia 25 lipca 1996 roku (Znak : OŚ-I-6210/61/96).

§ 12

1. Gmina nie ma określonej formalnej granicy zasięgu terenów zagrożonych zalewaniem wodą powodziowe Q1% (stuletnią). Wg Gminnego Planu Przeciwpowodziowego za zagrożone uznaje się dolne odcinki dolin Cedronu i Jastrząbki,

- możliwość podtapiania bądź zagrożenie osuwaniem występuje na prawym brzegu Harbutówki i w rejonie źródłowym Cedronu. W tych rejonach za niezbędne uznaje się wykonanie regulacji lub innych zabezpieczeń w oparciu o materiały ekologiczne. Równocześnie wprowadza się obowiązek zachowania otulin biologicznych cieków wodnych. Szerokość otulin biologicznych wzdłuż cieków wodnych powinna zagwarantować możliwość dostępu do wody dla potrzeb wykonywania robót remontowych i konserwacyjnych w korytach cieków wodnych.
2. Celem zapewnienia warunków ochrony osób i mienia mając na uwadze stopień zagrożenia niektórych terenów przez wody powierzchniowe oraz występowanie osuwisk i złazisk określonych w materiałach planistycznych w tym w "Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju przestrzennego Gminy" oraz w "Ekofizjografii", przy ubieganiu się o pozwolenie na budowę wprowadza się obowiązek przedstawienia stosownych opinii specjalistycznych (w oparciu o wykonane badania hydrologiczne lub geologiczno-inżynierskie), stwierdzających możliwość wprowadzenia zabudowy wydanych przez:
- a) uprawnione osoby lub jednostki hydro-geologiczne, w zakresie faktycznego braku zagrożeń wodami powierzchniowymi lub braku zagrożenia podmyciem,
- b) uprawnione osoby lub jednostki geologiczno-inżynierskie z punktu widzenia stateczności podłoża i braku zagrożenia osuwiskami i złaziskami na terenie ustalenia i w bezpośrednim sąsiedztwie,
3. Powyższe dotyczy:
- a) terenów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie potencjalnych zagrożeń powodziowych Q 1 %, ponadto przy lokalizacji na działkach nad potokami konieczne jest ustalenie zasięgu ewentualnego zagrożenia podmyciem,
- b) terenów predysponowanych do powstania osuwisk (w obrębie stoków) i złazisk.
4. Na wyznaczonych terenach zalewowych wodami powodziowymi określonych na rysunku planu wprowadza się zakaz:
- a) wznoszenia obiektów budowlanych,
- b) składowania materiałów,
- c) zmieniania ukształtowania powierzchni,
- d) wykonywania prac, które mogą utrudnić ochronę tych obszarów przed powodzią.
5. Na terenach potencjalnych osuwisk w obrębie stoków określonych na rysunku planu wprowadza się bezwzględny zakaz zabudowy, z uwagi na zagrożenie obsuwania się terenu.

§ 13

1. Uwzględniając potrzebę ochrony powietrza oraz ochrony przed hałasem i wibracjami, określa się ogólne zasady dla całego obszaru:
- a) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu obowiązujących przepisów szczególnych,
- b) nakaz ograniczenia uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludzi użytkowanych i istniejących terenów i obiektów do granic terenu, do którego odnosi się tytuł prawny,
- c) dla nowych terenów przeznaczonych pod działalność produkcyjną, usługi techniczne, rzemiosło usługowo-produkcyjne należy zapewnić rezerwę terenu, aby ich niekorzystne oddziaływanie zawarte było w granicach rozpatrywanego terenu.
2. Ustala się, że na obszarze objętym planem wartości poziomu dźwięku nie mogą przekroczyć przyjętych w stosownych przepisach prawa wartości normowych (art. 114 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska):

- a) na odcinku drogi krajowej nr 52 przebiegającej przez teren Gminy (wieś Izdebnik) na długości ok. 6 km, posiadającym niekorzystne warunki akustyczne w pasie o szerokości ok. 100 m od drogi krajowej wprowadza się nakaz wykonania zabezpieczeń dla obiektów przebudowywanych i nowobudowanych (ekrany, zieleń izolacyjna, dźwiękochłonne okna itp.),
- b) na obszarach zabudowy mieszkaniowej z usługami oraz na obszarach z zabudową pensjonatową ustala się niższy dopuszczalny poziom hałasu 45 dB w porze dziennej i 40 dB w porze nocnej, w przypadku sąsiedztwa terenów jw. z terenami przeznaczonymi dla zakładów uciążliwych o wyższym poziomie dźwięku należy stosować zieleń osłonową.
3. Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem DG pod rygorem uwzględnienia warunków wynikających z postępowania w sprawie ocen oddziaływania na środowisko.

Rozdział III

Zasady ochrony wartości kulturowych i krajobrazowych

§ 14

1. Uwzględniając politykę ochrony i kształtowania środowiska kulturowego przyjmuje się ogólne zasady postępowania dla całego obszaru, które zobowiązują do:
- a) kształtowania atrakcyjnego wizerunku Gminy oraz zwiększenia atrakcyjności turystycznej poprzez zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego, decydujących o tożsamości kulturowej Gminy i wkomponowanie ich we współczesne struktury,
- b) zachowania krajobrazu otwartego o wybitnych wartościach przyrodniczych i kulturowych, przy równoczesnym uwzględnieniu potrzeby wszechstronnego rozwoju gospodarczego oraz poprawy jakości życia mieszkańców.
2. Realizacja wymienionych zadań przyjętych w Strategii oraz w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lanckorona będzie polegała na:
- a) współdziałaniu ze służbami ochrony zabytków w podejmowaniu działań ochronnych dotyczących obiektów i zespołów zabytkowych prawnie chronionych i postulowanych do objęcia ochroną, a w szczególności stworzeniu zachęt dla zainteresowanych zagospodarowaniem i odnową obiektów zabytkowych,
- b) zachowaniu historycznej struktury przestrzennej i kompozycji urbanistycznej obszaru "śródmiejskiego" Lanckorony w powiązaniu z zespołem zamkowym,
- c) wyekspozowaniu obiektów zabytkowych i historycznych szlaków komunikacyjnych oraz wzbogaceniu tradycyjnej usługowo-handlowej funkcji rynku, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi turystów,
- d) utrzymania tradycyjnych kierunków rozwoju podstawowej struktury osadniczej,
- e) utrzymaniu, w miarę możliwości przysiółkowego charakteru struktury obszarów peryferyjnych, w nawiązaniu do historycznej sieci drożnej i rozłogu fanowo-leśnego,
- f) ochronie przedpoła zespołów i obiektów zabytkowych i ich ekspozycji poprzez zakaz działań ograniczających pole widoczności (dotyczy szczególnie "sylwety" zespołu staromiejskiego z Górą Zamkową),
- g) ścisłej ochronie obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru oraz dokonywaniu uzgodnień z PSOZ w przypadku zamierzeń dotyczących obiektów wykazanych w spisie zabytków,

- h) ochronie otwartego krajobrazu pól, kompleksów leśnych, dolin rzek i potoków (w ścisłym powiązaniu z przyjętymi w rozdziale II systemami i formami ochrony zasobów przyrodniczych),
- i) zachowaniu i ochronie terenów otwartych w obrębie terenów osadniczych (zainwestowanych) oraz ochronie zieleni w sąsiedztwie obiektów zabytkowych,
- j) kształtowaniu współczesnej zabudowy w nawiązaniu do skali i istotnych cech zabudowy tradycyjnej,
- k) ochronie stanowisk archeologicznych (tabela Nr 3),
- l) promowaniu walorów kulturowych Gminy przez różnorodne formy działalności informacyjnej i eksponowaniu ich atrakcyjności dla turystyki krajoznawczej - m.in. przez utworzenie "szlaku dziedzictwa kulturowego" oraz adaptację obiektów zabytkowych na cele usługowe związane z obsługą turystyki,
- m) uwzględnieniu wymagań ochrony p. pożarowej.

§ 15

1. Położenie części Gminy (0,52 km²) obejmującej Górę Zamkową-Lanckorońską z ruinami zamku na terenie obiektu wpisanego w 1999 r. na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO pod nazwą "Kalwaria Zebrzydowska - Krajobrazowy Zespół Manierystycznego Parku Pielgrzymkowego" oraz w jego "strefie buforowej" obejmującej 8,5 km² terenów Gminy Lanckorona, zobowiązuje do szczególnej troski o zachowanie walorów kulturowych i krajobrazowych obszaru.
 - a) Przy wyznaczaniu granic obiektu uwzględniono jego historyczny zasięg potwierdzony materiałem ikonograficznym z XVII wieku, poza obiektami architektonicznymi w obszarze drózek pielgrzymkowych i zespołu klasztornego, również górę Klasztorną - Żar i górę Zamkową - Lanckorońską z ruinami zamku.
 - b) Przy określaniu granic "strefy buforowej" uwzględniono zasięg strefy widokowej, pozwalającej na percepcję w szerszym kontekście krajobrazowym. W strefę włączono m/n układ urbanistyczny Lanckorony, wpisany do rejestru zabytków. Strefa buforowa w istotny sposób koresponduje z obszarami projektowanych zespołów przyrodniczo-krajobrazowych "Kalwaria" i "Lanckorona".
2. Decyzja o wpisie j. w nie wywołuje bezpośrednich skutków prawnych, ale ustalenia przyjęte w zapisie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lanckorona uzupełniają system ochrony wartości kulturowych całego obszaru.

§ 16

1. Na terenie Gminy Lanckorona obiektami chronionymi są zespoły i obiekty wpisane do "rejestru zabytków" w granicach określonych w decyzjach o wpisie oraz zespoły i obiekty przewidziane do wpisania do rejestru konserwatora zabytków.
2. Ścisłą ochroną konserwatorską objęte są:
 - a) układ urbanistyczny Lanckorony z XIV/XV w. wraz z zabudową i układem komunikacyjnym w granicach zabudowy małomiasteczkowej z początku XX wieku i założeniem zamkowo - fortyfikacyjnym; granice strefy określono ogólnie w decyzjach z 10 marca 1991 r. dotyczących : układu urbanistycznego (Nr rejestru A-386/81) i zamku (Nr rejestru A-387/81); w granicach strefy znajdują się między innymi poszczególne obiekty wpisane do rejestru : kościół p.w.św. Jana Chrzciciela (Nr rejestru A-297/78), cmentarz rzymsko-katolicki (Nr rejestru A-503/87), zabu-

- dowania położone w pierzejach Rynku - nr 127 (Nr rejestru A-630/89), nr 119 (Nr rejestru A-635/89), nr 133 (Nr rejestru A-636/89), nr 141 (Nr rejestru A-529/87), nr 123 (Nr rejestru A-627/89) i nr 120 (Nr rejestru A-476/87) oraz przy ul. Świętokrzyskiej nr 104 (Nr rejestru A-667/91 i nr 110 (Nr rejestru A-528/87),
 - b) kościół parafialny w Skawinkach (Nr rejestru A-393/81) w granicach parceli,
 - c) budynek poczty w Izdebniku (Nr rejestru A-485/86) w granicach parceli z podjazdem,
3. Proponowane do wpisania do rejestru konserwatora zabytków są:
 - a) zespół dworsko - folwarczny z założeniem parkowym w Izdebniku ,
 - b) zespół dworsko - parkowy w Podchybiu,
 - c) zespół kościoła p.w.św. Małgorzaty w Izdebniku,
 4. Zasady ochrony obszarów i obiektów wpisanych do "rejestru dóbr kultury" oraz ich otoczenia określa ustawa, której podstawowe ustalenia zawarto w załącznikach do decyzji.
 5. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w obszarach ścisłej strefy konserwatorskiej oznaczonej graficznie na rysunku planu wprowadza się następujące ustalenia:
 - a) prymat działań o charakterze rewaloryzacyjno - konserwatorskim obowiązek zabezpieczenia obiektów zabytkowych przed zniszczeniem, uszkodzeniem i dewastacją, możliwość przystosowania obiektów do współczesnych funkcji nie zakłócających charakteru zespołu,
 - b) obowiązek uzyskania zgody PSOZ dla wszelkich zamierzeń związanych z przerabianiem, odnawianiem, rekonstrukcją i konserwacją obiektów zabytkowych i ich otoczenia oraz zmiany sposobu użytkowania,
 - c) obowiązek utrzymania i zabezpieczenia otaczającej zieleni, a zwłaszcza drzewostanu,
 - d) obowiązek uzgadniania z PSOZ wszelkich zamierzeń powodujących zmianę wyglądu zewnętrznego obiektów położonych w strefie, nie uznanych za zabytkowe,
 - e) obowiązek uzgadniania z PSOZ wszystkich projektów architektoniczno - budowlanych, infrastruktury technicznej oraz elementów małej architektury, ogrodzeń, reklam itp.,
 - f) generalny obowiązek zachowania historycznego podziału działek i ograniczenie zagęszczania zabudowy (w uzasadnionych przypadkach PSOZ może dopuścić realizację nowych obiektów, nie zakłócających układu przestrzennego - w oparciu o projekty uwzględniające wytyczne konserwatorskie),
 - g) podjęcie działań mających na celu dostosowanie formy architektonicznej obiektów bezstylowych do otoczenia lub wprowadzenie zieleni "maskującej".

§ 17

1. Przyjmuje się pośrednią strefę ochrony konserwatorskiej wyznaczoną dla układu urbanistycznego Lanckorony wraz z założeniem zamkowo - fortyfikacyjnym (ustanowioną w decyzji o wpisie do rejestru zabytków A-386/81). Obejmuje ona obszar określony w decyzji tj. pas o szerokości 300 - 500 m od "strefy ścisłej" , w tym tereny zabudowy powiązane przestrzennie z układem zabytkowym i obszary otwarte, stanowiące jego otulinę. Zasady ochrony i zagospodarowania obowiązujące w strefie obejmują również tereny zabudowy wzdłuż dróg w kierunku Jastrzębi i Działu Paleckiego.
2. Zasady ochrony i zagospodarowania terenu pośredniej strefy konserwatorskiej:
 - a) ochronie podlegają elementy historycznego rozplanowania, w tym sieć drożna, zachowana zabudowa o walorach

- kulturowych (przemieszana z zabudową współczesną), w obrębie terenów zabudowanych historyczne podziały własnościowe i drzewostan, w obrębie terenów otwartych rozłóg pól, lasy, zadrzewienia i system cieków wodnych,
- b) działalność budowlana ograniczona wyłącznie do terenów przeznaczonych dla zabudowy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego; tereny otwarte chronione przed zabudową (dotyczy również obiektów związanych z produkcją rolną),
- c) nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznych zasad kompozycji (sposób zagospodarowania działek), nawiązywać skalą i formą architektoniczną do tradycji miejscowych (generalnie budynki parterowe z dachem dwuspadowym o jednolitym nachyleniu połaci ok. 400); zwiększenie gabarytów może być dopuszczone, na zasadzie wyjątku, dla obiektów użyteczności publicznej - pod warunkiem wykonania analizy projektowo-krajobrazowej i uzyskania zgody PSOZ.
3. Ochronę przedpola zespołów zabytkowych i ich eksploatacji zabezpiecza się poprzez przyjęte zasady ochrony krajobrazu oraz politykę kształtowania struktury przestrzennej i zabudowy, określone w Studium. Dotyczy to zwłaszcza przewidywanego włączenia całej gminy do "Obszaru Chronionego Krajobrazu", utworzenia "Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego Lanckorony" oraz przyjęcia "strefowych" zasad rozwoju struktury przestrzennej przyjmuje się:
- a) ograniczenie rozwoju osadnictwa wyłącznie do terenów wskazanych na rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1,
- b) zakaz realizacji nowych obiektów na terenach otwartych,
- c) zapisy określające gabaryty i formę architektoniczną obiektów dla całego obszaru Gminy, które zapewniają równocześnie ochronę przedpola obiektów zabytkowych.

§ 18

1. Zasady ochrony luźnej zabudowy historycznej:
- a) ścisłej ochronie podlegają wszystkie obiekty wpisane do rejestru zabytków, tab. Nr 1. ochronie podlegają również obiekty objęte ewidencją zabytków wyszczególnione w wykazie zamieszczonym w tab. Nr 2,
- b) wszystkie zamierzenia budowlane i remontowe dotyczące tych obiektów i związane z naruszeniem elementów konstrukcyjnych lub mogące spowodować zmiany wyglądu zewnętrznego, mogą być realizowane po uzyskaniu zgody i określeniu warunków przez PSOZ,
- c) do czasu "aktualizacji" spisu zawartego w tabeli przyjmuje się zasadę, że rozbórka bądź przebudowa wszystkich obiektów wybudowanych przed rokiem 1945 powinna być uwarunkowana uzyskaniem zgody PSOZ dotyczy to szczególnie przypadków związanych z tak zwaną "wymianą substancji".
2. Ochronie podlegają wszystkie kapliczki, krzyże i figury na terenie całej Gminy. Istniejące na terenie prywatnych posesji powinny zostać wkomponowane w nowe realizacje i zagospodarowanie terenu.
3. Na terenie Gminy wprowadza się dwie strefy ochrony archeologicznej:
- a) strefa postulowanych badań archeologicznych (W), obejmująca: stanowisko archeologiczne nr 2 w Izdebniku (nr obszaru AZP 106-55, nr stanowiska na obszarze 66),- stanowisko archeologiczne nr 1 w Lanckoronie - Zamek nr obszaru AZP 105-54, nr stanowiska na obszarze 1 w strefie W wymagane są wyprzedzające badania wykopaliskowe w przypadku wszelkich działań inwestycyjnych

związanych z gospodarką leśną i w przypadku prac konserwatorsko - budowlanych,

- b) strefa nadzoru archeologicznego i obserwacji (OW) obejmująca stanowiska archeologiczne naniesione na załączniku Nr 1 do planu i zestawione w niniejszej uchwale (tab. Nr 3) w strefie OW obowiązuje zakaz wszelkich działań niszczących jak : głęboka orka, prace wybierzyrkowe, niwelacyjne, wszelkie działania inwestycyjne jak melioracje, gazyfikacje, prace kanalizacyjne, energetyczne, teletechniczne i budowlane muszą być bezwzględnie zgłoszone i uzgodnione PSOZ, na określonych indywidualnie warunkach, z ewentualnością nakazu przebadania poprzedzającego inwestycje na koszt inwestora.

Rozdział IV Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 19

1. W zakresie obsługi komunikacyjnej utrzymuje się ustalenia zawarte w "Studium". System powiązań komunikacyjnych Gminy opiera się na sieci dróg publicznych (krajowe, powiatowe i gminne) oraz pośrednio linii kolejowej Kraków - Zakopane, przebiegającej poza jej granicami. Mieszkańcy korzystają ze stacji i przystanków PKP w Stroniu, Kalwarii Zebrzydowskiej, Leńczach i Podolanach, położonych na terenie gmin sąsiednich,
2. Istniejąca sieć dróg publicznych zabezpiecza zarówno podstawowe połączenia gminy z obszarami sąsiadującymi, jak i powiązania między sołectwami i przysiółkami.
3. Nie przewiduje się realizacji nowych połączeń, za wyjątkiem "obejścia" Lanckorony , droga krajowa i powiatowe na odcinkach przebiegających przez obszary zabudowane nadal utrzymują niekorzystny, wielofunkcyjny charakter i związane z tym ograniczenia prędkości:
- a) na trasie drogi krajowej nr 52 Bielsko Biała - Głogoczów (na odcinku przebiegającym przez wieś Izdebnik), przewiduje się korekty łuków i szerokości jezdni, postuluje się wprowadzenie dodatkowego pasa ruchu na odcinku podjazdu w zachodniej części Izdebnika, należy zachować warunki wymagane dla klasy KG - ze wszystkimi ograniczeniami dot. skrzyżowań, zjazdów oraz zabezpieczenie możliwości modernizacji przez zachowanie odpowiedniej szerokości pasa w liniach rozgraniczających, dopuszcza się możliwość poszerzenia drogi KG w dostosowaniu do szczegółowej dokumentacji technicznej bez potrzeby zmian planu,
- b) przewidując modernizację dróg powiatowych, należy zabezpieczyć warunki umożliwiające zachowanie parametrów i ograniczeń jak dla dróg klasy Z, uznaje się za niezbędne budowę obejścia centrum Lanckorony (odcinek o długości około 0,5 km łączący drogę nr 04-226 Izdebnik-Lanckorona-Brody z drogą nr 04-225 Lanckorona-Jastrzębia Kopań-Lanckorona) oraz korekty łuków i poszerzenie jezdni na drodze nr 04-226.
4. Nie przewiduje się realizacji nowych dróg gminnych. Znaczną ich część wymaga modernizacji i dostosowania parametrów do wymogów klasy L lub D, wskazana realizacja drugiego pasa ruchu lub co najmniej mijanek przy drogach dojazdowych węższych w zależności od widoczności w odległościach max do 150 m.
5. Niezbędnym warunkiem rozwoju osadnictwa jest modernizacja dróg wewnątrzosiedlowych, a w przypadku nowoprowadzanych terenów "ofertowych" wyprzedzająca realizacja nowych odcinków.

6. Dla wszystkich dróg zabezpiecza się możliwość dostosowania parametrów do warunków technicznych, określonych w odpowiednich ustawach szczególnych w zakresie wymagań ochrony p. pożarowej. Na odcinkach przebiegających przez tereny istniejącej i projektowanej zabudowy w liniach rozgraniczających stosuje się szerokości umożliwiające bezkolizyjne prowadzenie ciągów infrastruktury technicznej oraz zachowanie odległości zabudowy uwzględniających oprócz wymogów ustawy o drogach publicznych, ochronę przed hałasem i wibracjami.
7. Dla zapewnienia obsługi komunikacyjnej terenów nie posiadających bezpośredniego dojazdu lub dostępności do istniejących dróg, wydanie decyzji warunkuje się przedstawieniem zgody właścicieli terenów warunkujących tę dostępność, a na etapie pozwolenia na budowę przedstawienie aktu notarialnego dotyczącego zapewnienie służebności dla przejazdu i przebiegu mediów komunalnych oraz zapewnienia dostępności odbywać się będzie na koszt wnioskodawców (a także osób, które znajdują się w posiadaniu tych działek). Zakazuje się wydzielenia dróg dojazdowych o szerokości mniejszej niż 4 m.

§ 20

1. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, jest zapewnienie wyposażenia w urządzenia infrastruktury technicznej. W tym względzie podtrzymuje się ustalenia zawarte w "Studium".
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) podstawowe zespoły zabudowy wsi Lanckorona zasilane będą z istniejącego ujęcia lokalnego (alternatywnie z możliwością powiązania z wodociągiem "Wadowice"),
 - b) przy ograniczonych możliwościach korzystania z lokalnych zasobów, kontynuowana będzie rozbudowa gminnych systemów wodociągowych, zaopatrywanych generalnie z wodociągu grupowego "Wadowice", z sieci magistralnej na terenie Gminy Kalwaria Wyprowadzone będą trzy główne linie - do Izdebnika (jako rozbudowa obejmująca tereny na północ od drogi krajowej), do Jastrzębi przez Lanckoronę do Skawinek (dolina Cedronu), przysiółki Izdebnika w dolinie Cedronu zaopatrywane będą z sieci gminy Kalwaria Zebrzydowska,
 - c) realizacja wodociągów gminnych w pierwszej kolejności obejmie tereny osiedli o większej koncentracji zabudowy, w zasięgu sieci nie wymagającym budowy hydroforni,
 - d) wyżej położone peryferyjne przysiółki; w Podchybiu, Skawinkach i Jastrzębi zostaną będą z ujęć lokalnych, włączenie do systemu wodociągu grupowego możliwe po wybudowaniu hydroforni,
 - e) zaopatrzenie w wodę wszystkich obiektów z istniejącej i rozbudowywanej w gminie sieci wodociągowej na warunkach ustalonych przez dysponentów sieci,
 - f) przy realizacji zbiorowych systemów zaopatrzenia w wodę w miarę możliwości zachowuje się istniejące wodociągi lokalne jako zabezpieczenie w przypadku awarii lub klęsk żywiołowych,
 - g) projektuje się ujęcia wody i zbiorniki Izdebnik - Solca oraz w pozostałych wsiach gminy zgodnie z przeprowadzonymi badaniami.

§ 21

1. W zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków przyjmuje się rozwiązanie problemu oczyszczania ścieków równoległe z rozbudową sieci wodociągowej, ze względu na położe-

nie gminy w obrębie "zlewni chronionych", z częściowo również w "obszarze wewnętrznym ochrony pośredniej" ujęcia wody dla Skawiny.

2. Ze względu na układ zlewni przyjmuje się realizację czterech niezależnych systemów kanalizacyjnych, obsługujących podstawowe tereny zabudowy:
 - a) centralnej części Lanckoronny z oczyszczalnią w Lanckoronie (modernizacja i rozbudowa oczyszczalni istniejącej,
 - b) dla Izdebnika i wschodniej części Podchybia z oczyszczalnią w Izdebniku,
 - c) dla Jastrzębi i Jastrzębi Górnej z oczyszczalnią w Jastrzębi,
 - d) dla Skawinek, Łańnicy i przysiółka Pod Młynem z oczyszczalnią w Lanckoronie (dolina Cedronu) alternatywnie w Kalwarii Zebrzydowskiej.
3. Do przysiółków Izdebnika i Podchybia położonych wzdłuż granicy z Gminą Kalwaria Zebrzydowska oraz budynków zlokalizowanych przy trasie - przewiduje się odprowadzenie ścieków do projektowanego systemu kanalizacyjnego w Kalwarii.
4. Do przysiółków z rozproszoną zabudową w zachodniej części Skawinek zakłada się rozwiązania indywidualne, alternatywnie - lokalna grupowa oczyszczalnia.
5. Dopuszcza się rozwiązania tymczasowe na okres przejściowy (oczyszczalnie przyobiektove, szczelne zbiorniki okresowo wybieralne z kontrolowanym przez gminę wywozem ścieków do oczyszczalni), które mogą być użytkowane do czasu realizacji urządzeń systemowych.
6. Ustala się podjęcie działań mających na celu opracowanie wspólnych rozwiązań dla gospodarki wodno-ściekowej sąsiadujących gmin.

§ 22

1. W zakresie gromadzenia i neutralizacji odpadów jako podstawowe rozwiązanie przyjmuje się budowę rejonowego zakładu kompleksowego zagospodarowania odpadów położonego poza terenem gminy (stacja segregacji surowców wtórnych, kompostownia, składowisko odpadów pozostałych). Do czasu realizacji zakładu rejonowego przewiduje się utrzymanie i modernizację istniejącego składowiska w Lanckoronie.
2. Ustala się zasadę odbioru odpadów w systemie zorganizowanym pod nadzorem gminy lub na zasadzie umów z odbiorcą odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach oraz utrzymaniu porządku i czystości w Gminie.
3. Ustala się podjęcie działań zmierzających do likwidacji nielegalnych wysypisk odpadów oraz do prowadzenia segregacji odpadów u źródeł ich powstawania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odpady zaliczane do niebezpiecznych.

§ 23

1. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną podstawowy system nie ulegnie zmianie. Gmina będzie zasilana poprzez sieć średniego napięcia 15 kV wyprowadzoną GPZ 110/15 kV Kalwaria oraz sieć rozdzielczą niskiego napięcia 0,4 kV na warunkach ustalonych przez dysponenta sieci.
2. Dla poprawy warunków napięciowych, a zwłaszcza zapewnienia niezawodności zaopatrzenia oraz pokrycia wzrostu zapotrzebowania, wynikającego z rozwoju przewiduje się:
 - a) uzupełnienie i modernizację sieci rozdzielczej po uzyskaniu warunków w Zakładzie Energetycznym w Wadowicach,
 - b) budowę nowych stacji transformatorowych stosownie do wzrastających potrzeb,
 - c) w przypadku występowania braków w wyposażeniu infrastruktury energetycznej uniemożliwiającej zasilanie

nowo projektowanych obiektów, zwłaszcza przy realizacji obiektów usługowych, należy wydzielić część terenu z działki własnej pod lokalizację niezbędnych urządzeń, a w szczególności stacji transformatorowych SN/NN i linii kablowych,

3. Ustala się konieczność podporządkowania stacji transformatorowych warunkom wynikającym ze strefy ochrony konserwatorskiej oraz ustala się konieczność skablowania linii energetycznych strefach ochrony konserwatorskiej, wykonanie kosztem i staraniem zainteresowanych stron.
4. Ustala się strefy ograniczonej zabudowy, które wynoszą dla:
 - linii napowietrznych 15 kV - 16 m,
 - linii napowietrznych niskiego napięcia 6 m,
 - stacji transformatorowych SN/NN 5 x 5 m.

§ 24

1. W zakresie zaopatrzenia w gaz przewiduje się sukcesywną rozbudowę sieci rozdzielczej stosownie do rozwoju struktury osadniczej i dostawę gazu wg warunków ustalonych przez dysponenta sieci. Należy zachować strefy ochronne od jakiegokolwiek zabudowy od gazociągu wysokoprężnego □ 100CN6,3 Mpa oraz SRO I-go stopnia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30.07.2001 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci gazowe (Dz. U. Nr 97 z dnia 11.09.2001 r.).
2. W zakresie zaopatrzenia w ciepło zaleca się rozwiązania indywidualne oparte na paliwie ekologicznym (gaz, gaz płynny, energia elektryczna, olej opałowy itp.). W obiektach publicznych przewiduje się zrealizowanie kotłowni gazowych.
3. W zakresie telefonizacji przyjmuje się obsłużenie wszystkich sołectw (centrala telefoniczna) i wykorzystanie systemów telefonii komórkowej.

Rozdział V

Przepisy szczegółowe - zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy, kompozycji i obsługi komunikacyjnej

§ 25

MM Teren mieszkalnictwa o niskiej intensywności

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa o niskiej intensywności
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji lokalnej, usługi wolnostojące lub wbudowane podstawowe, w tym usługi rzemieślnicze, nieuciążliwe, garaże wolnostojące gospodarcze, zieleń urządzona, ogrody i sady przydomowe.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) utrzymanie istniejących obiektów z możliwością ich modernizacji,
 - b) możliwość uzupełnienia istniejącej zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, lub zagrodowymi gospodarczymi harmonijnie wkomponowanymi w otoczenie,
 - c) w obszarach ochrony konserwatorskiej uzgodnienia z PSOZ,
 - d) ochrona istniejących obiektów zabytkowych i stanowisk archeologicznych; obiekty zabytkowe winny być poddawane zabiegom renowacyjno - konserwatorskim i adaptacyjnym z uhonorowaniem detali i elementów historycznych,
 - e) uzupełniania istniejącej zabudowy należy podporządkować wymogom ochrony krajobrazu kulturowego (historyczne lokalizacje względem dróg i obszarów parcel, odpowiednia forma architektoniczna i określony materiał budowlany),

f) w terenach w niewielkim stopniu zainwestowanych zabudową mieszkaniową, wskazane budynki willowe do 2 kondygnacji z dachem dwuspadowym lub czterospadowym o pokryciu ceramicznym, możliwe lokalizacje garaży wolnostojących na rzucie prostokąta z dachem dwuspadowym i pokryciem jak w budynkach mieszkalnych.

4. Zakaz:

- lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla środowiska i otoczenia,
- odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
- naruszanie istniejącego drzewostanu.

§ 26

MP - Teren mieszkalnictwa pensjonatowego

MP1

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa pensjonatowa, istniejący pensjonat "Willa Tadeusz".
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleń urządzona, urządzenia sportowo-rekreacyjne.
3. Zasady zagospodarowania:
 - utrzymanie istniejącego zainwestowania z możliwością wykonywania prac rewaloryzacyjno - konserwatorskich.
4. Teren objęty pośrednią strefą ochrony konserwatorskiej, pensjonat przewidziany do wpisania w Wojewódzki Rejestr Zabytków.
5. Zakaz:
 - lokalizacji urządzeń uciążliwych dla środowiska przyrodniczego i kulturowego,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - wycinanie istniejącego drzewostanu.

MP2

1. Przeznaczenie podstawowe: istniejące pensjonaty m/n Willa "Bajka", "Gęsiarówka", "Zamek" i budownictwo letniskowe.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleń urządzona, obiekty mieszkalno-pensjonatowe i mieszkalne wg uzgodnień z PSOZ.
3. Zasady zagospodarowania: utrzymanie istniejącego zainwestowania z możliwością modernizacji i uzupełnienia nowymi obiektami mieszkalno-pensjonatowymi.
4. Teren objęty pośrednią strefą konserwatorską, zespół willi przy ul. Zamkowej przewidziany do wpisania w Wojewódzki Rejestr Zabytków.
5. Zakaz:
 - lokalizacji obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - wycinanie istniejącego drzewostanu,
 - stosowanie typowych projektów budownictwa mieszkaniowego.

§ 27

MMU - Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zagrodowa z usługami podstawowymi.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleń urządzona, usługi wolnostojące lub wbudowane nieuciążliwe.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) modernizacja i rozbudowa istniejących obiektów,

- b) w obiektach zabytkowych ograniczenie działalności budowlanej do prac rewaloryzacyjno - konserwatorskich,
 - c) uzupełnienie obiektami mieszkalnymi jednorodzinnymi, zagrodowymi i usługowymi wg uzgodnień PSOZ,
 - d) teren położony w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej.
4. Zakaz:
- lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia i środowiska przyrodniczego z zakresu przemysłu, rzemiosła produkcyjnego, rolnictwa,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - stosowanie typowych projektów budowlanych w ścisłej strefie konserwatorskiej.

§ 28

MR - Teren zabudowy rolniczej

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa rolnicza i zagrodowa, uprawy rolnicze i ogrodowe,
2. Przeznaczenie uzupełniające: usługi podstawowe wolnostojące lub wbudowane, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleń urządzona i nie urządzona,
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) modernizacja i rozbudowa istniejących obiektów,
 - b) uzupełnienie zabudową mieszkalno-rolniczą i zagrodową.
4. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia i środowiska,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - niszczenia zieleni.

§ 29

UC - Teren usług publicznych skoncentrowanych w zespołach
UCa

1. Przeznaczenie podstawowe: Centralny Ośrodek Usługowy.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty mieszkalne istniejące z możliwością modernizacji, rozbudowy i uzupełnień, obiekty mieszkalno-usługowe, zieleń urządzona.
3. Zasady zagospodarowania: utrzymanie istniejącego zainwestowania, możliwość modernizacji i rozbudowy oraz uzupełnień wg potrzeb wynikających z programu obsługi ośrodka II poziomu, teren położony częściowo w ścisłej i pośredniej strefie ochrony konserwatorskiej.
4. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia,
 - lokalizacja obiektów o charakterze tymczasowym,
 - likwidacja istniejącej zieleni,
 - podejmowania działań inwestycyjnych bez uzgodnień z PSOZ.

UCb

1. Przeznaczenie podstawowe: koncentracja usług publicznych.
2. Przeznaczenie uzupełniające: obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji (drogi dojazdowe, parkingi, place itp.), zieleń urządzona wysoka i niska, obiekty mieszkalno-usługowe i garaże.
3. Zasady zagospodarowania: adaptacja istniejących obiektów usługowych i mieszkalnych z możliwością ich modernizacji i rozbudowy, uzupełnienie istniejącej zabudowy obiektami usługowymi harmonijnie wkomponowanymi w otoczenie.
4. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia i środowiska z zakresu przemysłu, rzemiosła produkcyjnego, obsługi rolnictwa,
 - dewastacja zieleni wysokiej.

UCc

1. Przeznaczenie podstawowe: koncentracja usług publicznych.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń usługowa, inne usługi o charakterze centrowym.
3. Zasady zagospodarowania: adaptacja istniejącego użytkowania i zainwestowania z możliwością modernizacji istniejących obiektów, budynek folwarku z początku XX w. wpisany do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków.
4. Zakaz jak w p. UCb.

§ 30

UO - Teren usług oświaty i wychowania na wydzielonych działkach

1. UOa - istniejąca szkoła, możliwość modernizacji i ewentualnej rozbudowy obiektu, w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwa terenu pod lokalizację usług z tego zakresu np. pod przedszkole 2-oddziałowe, dopuszcza się lokalizację budynku mieszkalnego w ramach uzupełnienia istniejącego siedliska, teren położony w obrębie ścisłej strefy konserwatorskiej.
2. UOb - usługi oświaty, możliwość modernizacji i ewentualnej rozbudowy obiektu, utrzymanie i rewaloryzacja budynku dawnej szkoły z przeznaczeniem dla usług oświaty (lub związanych z nimi np. Dom Nauczyciela) lub usług kultury, możliwość realizacji boiska szkolnego.
3. UOc - istniejąca szkoła, możliwość modernizacji, ewentualnej rozbudowy obiektu, możliwość utworzenia przedszkola i innych usług z zakresu użyteczności publicznej (np. biblioteki), możliwość urządzenia ogrodu dydaktyczno-wychowawczego.
4. UOe₁ - istniejąca szkoła, możliwość modernizacji i ewentualnej rozbudowy obiektu, możliwość lokalizacji boiska szkolnego lub sportowego ogólnodostępnego, zakaz działań powodujących degradację życia biologicznego potoku Cedron.
5. UOe₂ - usługi oświaty (Dom Nauczyciela) i świetlica na cele oświatowe - adaptacja istniejącego użytkowania i zainwestowania z możliwością modernizacji i ewentualnej rozbudowy budynku.
6. Na terenach oznaczonych symbolem UO dopuszcza się obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji (dojazd, parkingi, garaże itp.), zieleń urządzoną i naturalną.
7. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla środowiska i otoczenia,
 - odprowadzenie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - dewastacja istniejącej zieleni.

§ 31

UZ - Teren usług zdrowia i opieki społecznej

1. Przeznaczenie podstawowe: usługi zdrowia i opieki społecznej, Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci.
2. Przeznaczenie uzupełniające: działalność gospodarcza, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleń urządzona.
3. Zasady zagospodarowania: utrzymanie dotychczasowego użytkowania z możliwością niezbędnej modernizacji obiektu dworu, istniejący zespół dworsko-folwarczny z założeniem parkowym w Izdebniku (proponowany wpis do rejestru zabytków), zespół folwarczny proponuje się rewaloryzować i włączyć funkcjonalnie do zespołu dworsko-parkowego, przejściowo za zgodą PSOZ dopuszcza się inne użytkowanie budynków folwarcznych z wykluczeniem działalności uciążliwej i dewastującej obiekty.
4. Zakaz: jak w § 30 p. 7.

§ 32

UK - Teren usług kultury

1. Przeznaczenie podstawowe: teren usług kultury Góra Zamkowa wraz z ruinami zamku i twierdzy Konfederatów Barskich,
2. Zasady zagospodarowania:
 - a) utrzymanie istniejącego zainwestowania oraz prowadzenie prac konserwatorskich wg wcześniej opracowanej dokumentacji konserwatorskiej,
 - b) teren położony w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej,
 - c) dostosowanie gospodarki leśnej w celu wyeksponowania zespołu.
3. Zakaz:
 - wznoszenie jakiegokolwiek zabudowy nie związanej z rewaloryzacją i częściową odbudową założenia.

§ 33

UKs - Teren usług kultury sakralnej

1. UKsa - istniejący zespół sakralny parafii p. w. św. Jana Chrzciciela (kościół z 1336 r., plebania, salki katechetyczne), utrzymanie zespołu bez zmian w zakresie rozplanowania, teren położony w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej. Dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleni urządzonej. W miejscu zabudowy historycznej nie istniejącej (spalona stodoła) wprowadzenie zabudowy wg programu PSOZ. Zakaz działalności budowlanej poza remontami konserwatorskimi istniejących obiektów i pracami wynikającymi z programu konserwatorskiego.
2. UKsb - istniejący zespół sakralny (kościół parafialny z plebanią i domem katechetycznym), utrzymanie istniejącego zespołu z możliwością modernizacji i rewaloryzacji obiektów, zespół objęty ścisłą strefą ochrony konserwatorskiej. Dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej i zieleni urządzonej.
3. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla środowiska,
 - prowadzenie działalności budowlano-inwestycyjnej bez ścisłego nadzoru konserwatorskiego.
4. UKse - istniejący kościół parafialny drewniany z 1733 r. wraz z plebanią, utrzymanie istniejącego zainwestowania z możliwością prowadzenia prac konserwatorsko-rewaloryzacyjnych kościoła (pod ścisłym nadzorem PSOZ) oraz modernizacja obiektu plebani, teren objęty ścisłą strefą ochrony konserwatorskiej. Dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej, zieleni wysoką i niską, urządzonej i nie urządzonej, sad i ogród przydomowy dla plebani.
5. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla środowiska i otoczenia,
 - dewastacja zieleni.

§ 34

UST - Teren usług sportu, turystyki, rekreacji

1. Przeznaczenie podstawowe: usługi sportu, turystyki, rekreacji, urządzeń i obiektów towarzyszących.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury i komunikacji (drogi dojazdowe, parkingi i garaże), zieleni urządzonej, ciągi piesze i trasy turystyczne, urządzenia i obiekty związane z przeznaczeniem podstawowym.
3. Zasady zagospodarowania: adaptacja i modernizacja istniejących obiektów i urządzeń, respektowanie zaleceń PSOZ w obszarach stref konserwatorskich, budowa nowych obiektów

ów i urządzeń związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu.

4. Obsługa obiektów z drogi krajowej Bielsko Biała - Kraków wymaga spełnienia warunków ustalonych przez GDDKiA - Kraków.
5. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia i środowiska,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - wycinanie istniejącego drzewostanu.

§ 35

U - Teren usług pozostałych

1. Ua - adaptacja istniejących obiektów usługowych z możliwością ich modernizacji i rozbudowy, prowadzenie działalności rzemieślniczej, produkcyjno-usługowej, produkcyjnej i innej wynikającej z aktualnych potrzeb, pod warunkiem zachowania uciążliwości w granicach posiadanej własności, położenie w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej.
Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń szkodliwych dla otoczenia i środowiska przyrodniczego.
2. Ub
 - a) teren dla realizacji usług ogólnospołecznych i lokalnych wynikających z aktualnych potrzeb, utrzymanie istniejącego zainwestowania z możliwością modernizacji, budowa nowych obiektów usługowych, dopuszcza się część mieszkalną dla właściciela lub zarządcy terenu, respektowanie stref ochrony konserwatorskiej i ochrony obiektów zabytkowych (zabytkowy zajazd pocztowy), urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji (dojazd, parking), zieleni urządzonej.
 - b) realizacja pasa zieleni izolacyjnej w części działki sąsiadującej z drogą krajową Bielsko - Kraków,
 - c) dla nowo wznoszonych obiektów zaleca się dobór architektury nawiązującej do form tradycyjnych i harmonijnie wkomponowanych w otoczenie,
 - d) zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia i środowiska,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - niszczenie istniejącej zieleni.
3. Uc - obiekty i urządzenia dawnego zespołu folwarcznego oraz urządzenia obsługi rolnictwa, adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością modernizacji obiektów, rozszerzenie programu usługowego zgodnie z potrzebami społecznymi z wyłączeniem usług o charakterze uciążliwym, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleni urządzonej.
Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia i środowiska,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych.
 - niszczenie istniejącej zieleni.
4. Ue - teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej, adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością modernizacji i rozbudowy istniejących obiektów, dopuszcza się realizację nowych obiektów usługowych lub mieszkalno - usługowych w tym z zakresu rzemiosła nieuciążliwego i urządzeń obsługi rolnictwa.

Zakaz:

- lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla otoczenia i środowiska,
- odprowadzania ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
- niszczenie istniejącej zieleni.

§ 36

UTL - Teren usług turystyki letniskowej

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa letniskowa, wczasowa i mieszkalno-usługowa
2. Przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkalna i mieszkalno-pensjonatowa, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, zieleń wysoka i niska urządzona lub częściowo urządzona, trasy piesze, usługi podstawowe nieuciążliwe w tym usługi turystyczne, trwałe obiekty letniskowe.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością modernizacji i rozbudowy istniejących obiektów mieszkalnych letniskowych i turystycznych,
 - b) uzupełnienie istniejącej zabudowy budynkami mieszkalnymi i mieszkalno-pensjonatowymi spełniającymi kryteria ustalone przez PSOZ; charakter willowy, wysokość do 2,0 - kondygnacji, dach dwuspadowy lub czterospadowy z pokryciem ceramicznym, niski fundament.
4. Zakaz:
 - lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla środowiska i otoczenia,
 - odprowadzenie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - wycinanie istniejącego drzewostanu,
 - dewastacja zieleni.

§ 37

DG - Teren działalności gospodarczej

1. Przeznaczenie podstawowe: usługi produkcyjne, rzemieślnicze, gospodarcze i tereny ofertowe.
2. Przeznaczenie uzupełniające: obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji (drogi dojazdowe, place, parkingi) zieleń urządzona wysoka i niska, zieleń nie urządzona, usługi bezpośrednio związane z przeznaczeniem podstawowym.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) zabudowa dostosowana do historycznych zasad kompozycji (sposób zagospodarowania działek), harmonijnie wkomponowana w istniejące otoczenie nawiązanie skali i formy architektonicznej do miejscowych tradycji,
 - b) dla zachowania ład przestrzennego i ochrony krajobrazu kulturowego należy zastosować zasady kształtowania formy architektonicznej określone w § 10 ust. 2 p. (a, b, c) oraz zasady zagospodarowania wynikające z ustaw szczególnych.
4. Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko, pod rygorem uwzględnienia warunków wynikających z postępowania w sprawie ocen oddziaływania na środowisko z wyłączeniem obszarów ochrony konserwatorskiej i strefy buforowej.
5. Zakaz:
 - odprowadzenie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - wycinanie istniejącego drzewostanu,

§ 38

RLU - teren upraw, zieleni śródpolnej i urządzeń obsługi leśnictwa

1. Przeznaczenie podstawowe: teren upraw, zieleni śródpolnej i urządzeń obsługi leśnictwa.
2. Przeznaczenie uzupełniające: obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji lokalnej, uprawy ogrodnicze, obiekty związane z obsługą leśnictwa (gajówka, leśniczówka).
3. Zasady zagospodarowania: zachowuje się rolnicze użytkowanie kompleksów rolnych, śródpolne zadrzewienia i zieleń łąkowa.
4. Zakaz:
 - wycinanie drzew i krzewów,
 - odprowadzanie ścieków do wód podziemnych i powierzchniowych.

§ 39

MUR - teren mieszkalnictwa jednorodzinnego i zagrodowego z rzemiosłem produkcyjnym i usługami

1. Przeznaczenie podstawowe: teren mieszkalnictwa jednorodzinnego i zagrodowego z rzemiosłem produkcyjnym i usługami.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej i komunikacji, realizacja budynków mieszkalnych w kompleksie produkcyjno-usługowym, stanowiących uzupełnienie niewielkich przedsiębiorstw rodzinnych, zieleń urządzona i izolacyjna.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością modernizacji istniejących obiektów mieszkalnych i usługowych,
 - b) możliwość adaptacji istniejących obiektów przemysłowych na inną mało uciążliwą działalność produkcyjno-usługową lub o uciążliwości mieszczącej się w granicach własności.
4. Zakazy: jak w § 37 p. 5.

§ 40

WZ - Teren urządzeń zaopatrzenia w wodę

1. Przeznaczenie podstawowe: urządzenia zaopatrzenia w wodę.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń urządzona i nie urządzona,
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) WZa₁ - adaptacja istniejących urządzeń zaopatrzenia w wodę (przepompownia z hydrofornią), pozostałe tereny zagospodarowane zielenią parkową teren objęty ścisłą strefą ochrony konserwatorskiej,
 - b) WZa₂ - adaptacja istniejących zbiorników wyrównawczych przewidzianych do rozbudowy, teren objęty ścisłą strefą ochrony konserwatorskiej,
 - c) WZa₃ - rezerwa terenu dla projektowanej przepompowni wody stacja transformatorów dla zasilania przepompowni, teren objęty pośrednią strefą ochrony konserwatorskiej,
 - d) WZa₄ - adaptacja istniejącego ujęcia wody "Łaśnica" wraz z przepompownią, wokół terenu obowiązuje strefa ochronna,
 - e) WZa₅ - adaptacja istniejących zbiorników wyrównawczych,
 - f) WZa₆ - rezerwa terenu dla realizacji wyrównawczych zbiorników wodnych 2 x 150 m³, lokalizacja orientacyjna, dopuszcza się korektę uzależniając ją od rozwiązań wynikających z planu realizacyjnego.
4. Zakaz jakiegokolwiek zabudowy.

§ 41

NO - Teren oczyszczalni ścieków

1. Przeznaczenie podstawowe: teren oczyszczalni ścieków.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji (drogi dojazdowe, place i parkingi), zieleni izolacyjna wysoka i niska.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) NOa₁ - rezerwa terenu dla realizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości ok. 400 m³/d, wokół terenu obowiązuje normatywna strefa ochrony sanitarnej o szerokości 100 m,
 - b) NOa₂ - rezerwa terenu dla kontenerowej oczyszczalni ścieków o przepustowości 50 m³/d, wokół terenu obowiązuje normatywna strefa ochrony sanitarnej 50,0 m, teren objęty pośrednią strefą ochrony konserwatorskiej,
 - c) NOa₃ - rezerwa terenu dla lokalizacji tymczasowej kontenerowej oczyszczalni ścieków o przepustowości 50 - 100 m³/d i normatywnej strefie ochrony sanitarnej 50,0 m, teren objęty pośrednią strefą ochrony konserwatorskiej, lokalizacja orientacyjna dopuszcza się korekty wynikające ze szczegółowych opracowań realizacyjnych,
 - d) NOa₄, NOa₅ - rezerwa terenu dla lokalizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości ok. 400 m³/d i normatywnej strefie ochrony sanitarnej 100,0 m, lokalizacja wariantowa i orientacyjna pozwalająca na korektę lokalizacji uzależniającej ją od rozwiązań wynikających z planów realizacyjnych, i wybór najbardziej optymalnego wariantu, tereny objęte pośrednią strefą ochrony konserwatorskiej,
 - e) NOa₆ - rezerwa terenu dla lokalizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości ok. 350 m³/d i normatywnej strefie ochrony sanitarnej 100,0 m,
 - f) NOa₇ - rezerwa terenu dla lokalizacji oczyszczalni ścieków, normatywna strefa ochrony sanitarnej 50,0 m, lokalizacja orientacyjna dopuszcza korekty wynikające ze szczegółowych opracowań realizacyjnych.
4. Zakaz:
 - lokalizacja innych funkcji,
 - wycinanie drzew i krzewów.

§ 42

NU - Teren wysypiska odpadów

1. Przeznaczenie podstawowe: wysypiska odpadów komunalnych.
2. Przeznaczenie uzupełniające: zieleni izolacyjna wysoka i niska.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) adaptacja istniejącego użytkowania - NUa₁, możliwość rozbudowy wysypiska po wyczerpaniu chłonności istniejącego - NUa₂ jako rozwiązanie wariantowe w razie rezygnacji z budowy wspólnego wysypiska z sąsiednimi gminami,
 - b) systematyczna rekultywacja wypełnionej części wysypiska poprzez zalesianie i zakrzewianie terenu,
 - c) eksploatacja wysypiska zgodnie z obowiązującymi rygorami ochrony środowiska.
4. Zakaz jakiegokolwiek zabudowy.

§ 43

EG - Teren stacji gazowej

1. Przeznaczenie podstawowe: teren stacji gazowej.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji (dojazd), zieleni urządzonej i nie urządzonej.
3. Zasady zagospodarowania: adaptacja stacji redukcyjno - pomiarowej gazu I stopnia, wokół stacji obowiązuje strefa

ochronna normatywna o szerokości 30,0-50,0 m, teren położony w pośredniej strefie ochrony konserwatorskiej.

4. Zakaz jakiegokolwiek zabudowy.

§ 44

TS - Teren urządzeń obsługi transportu samochodowego

1. Przeznaczenie podstawowe: teren urządzeń obsługi transportu samochodowego i usług towarzyszących.
2. Przeznaczenie uzupełniające: zieleni urządzonej o charakterze izolacyjnym.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) TSA₁ - rezerwa terenu dla realizacji parkingu samochodowego, pośrednia strefa ochrony konserwatorskiej,
 - b) TSb₁ - rezerwa terenu dla realizacji stacji paliw i innych usług publicznych, obowiązuje wykonanie OOS.
4. Nakaz ograniczenia uciążliwości do granic terenu, do którego odnosi się tytuł prawny.

§ 45

1. 01KG - Teren istniejącej ulicy głównej ruchu przyspieszonego w relacji Bielsko Biala - Wadowice - Głogoczków (droga krajowa nr 52 wymagane wprowadzenie urządzeń służących ograniczeniu uciążliwości komunikacyjnych oraz towarzyszących urządzeń infrastruktury technicznej

- a) przewidywana modernizacja i przebudowa po istniejącej trasie dla uzyskania normatywnych parametrów technicznych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi i ich usytuowanie; poszerzenie korony drogi, umocnienie poboczy, budowa pasów ruchu powolnego, dostępność drogi poprzez skrzyżowania, wskazany przekrój uliczny z chodnikami oddzielnymi od jezdni zielenią w przebiegu przez zwarte zainwestowanie wsi, budowa chodników w terenie zabudowanym oraz ścieżek rowerowych na całej długości, budowa oświetlenia ulicznego i odwodnienia drogi,

- b) szerokość normatywna w liniach rozgraniczających, co najmniej 35 m (w przebiegu drogi przez zwartą zabudowę wskazane dostosowanie do istniejących obiektów),

- c) linie zabudowy dla nowych obiektów co najmniej 30,0 m od osi drogi, warunkiem zagospodarowania obszarów przeznaczonych pod działalność gospodarczą (DG i TS) przy skrzyżowaniach we wschodniej części gminy jest przebudowa skrzyżowania z wyposażeniem w dodatkowe pasy ruchu, wyklucza się wykonywanie zjazdów bezpośrednich, przed ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu należy uzyskać opinię GDDKiA w Krakowie o lokalizacji i warunkach obsługi komunikacyjnej,

- d) dla zapewnienia płynności i bezpieczeństwa ruchu należy zachować dotychczasowy stan powiązań drogi krajowej nr 52 z terenami przyległymi, bez zwiększenia ilości zjazdów, dostępność terenów w obszarach przyległych do drogi krajowej w zachodniej części Gminy, gdzie droga przebiega w łukach poziomych i pionowych znacznie ograniczających widoczność, winno zapewnić drogi wewnętrzne, powiązane z układem dróg niższej kategorii, poprzez istniejące skrzyżowania, bądź przy braku takiej możliwości - z drogą krajową, ale w miejscach nie zagrażających bezpieczeństwu ruchu, podobnie jak w centrum Izdebnika, wskazana budowa bezkolizyjnego przejścia dla pieszych w okolicy Szkoły Podstawowej w Izdebniku,

- e) podziały działek przy drodze krajowej na zasadach określonych w pkt d,
- f) dopuszcza się możliwość poszerzenia drogi KG w dostosowaniu do szczegółowej dokumentacji technicznej bez potrzeby dokonywania zmiany planu.
2. 02 Z - Teren istniejącej ulicy zbiorczej relacji Izdebnik - Sułkowice - droga powiatowa 04-224
- a) przewidywana do modernizacji i przebudowy dla uzyskania normatywnych parametrów technicznych, poszerzenie korony drogi, korekta łuków poziomych i przebudowa mostu,
- b) szerokość w liniach rozgraniczających co najmniej 25 m (wg uzgodnienia z DODP - Kraków),
- c) linie zabudowy dla nowych obiektów co najmniej 15,0 m od krawędzi jezdni
3. 03 Z - teren istniejącej ulicy zbiorczej relacji Izdebnik - Lanckorona - Brody droga powiatowa 04-226
- a) wskazana modernizacja i przebudowa dla uzyskania parametrów normatywnych,
- jezdnia o szerokości minimum 6,0 m, 2 pasy ruchu w przebiegu przez tereny zainwestowane,
- przekrój uliczny, pasy postojowe i wybudowane parkingi na odcinkach przyległych do obiektów usługowych,
- warunki modernizacji lub przebudowy wymagają uzgodnienia z PSOZ,
- b) szerokość w liniach rozgraniczających 20 - 25 m (minimum 20 m),
- c) linie zabudowy dla nowych obiektów - co najmniej 15 m od krawędzi jezdni, poza terenami zabudowanymi - 20 m od krawędzi jezdni,
- d) powyższe parametry nie dotyczą przebiegu drogi przez zabytkowy zespół Lanckoroński, gdzie winny być ustalone indywidualnie wg wymogów konserwatorskich
4. 04 Z, 05 Z - teren istniejącej ulicy zbiorczej relacji Lanckorona - Jastrzębia (Sułkowice) - Kopań - Lanckorona droga powiatowa 04-225
- a) wskazana modernizacja i przebudowa dla uzyskania parametrów normatywnych
- b) pozostałe ustalenia jak w pkt. 3
5. 06 Z - teren istniejącej ulicy zbiorczej relacji Brody - Skawinki - Palcza droga powiatowa 04-427
- a) wskazana do modernizacji i przebudowy dla uzyskania parametrów normatywnych:
- 1 jezdnia o szerokości min. 6,0 m, 2 pasy ruchu w przebiegu przez tereny zainwestowane,
- przekrój uliczny lub półuliczny na odcinkach przylegających do obiektów usługowych i innych,
- wskazane pasy postojowe i wydzielone parkingi,
- b) zabudowy dla nowych obiektów - co najmniej 15 m od krawędzi jezdni, poza terenami szerokość normatywna w liniach rozgraniczających 25 - 30 m (zalecana - 25 m) w przebiegu przez zwarte zainwestowanie dostosowana do linii istniejących obiektów,
- c) linie zabudowanymi - 20 m od krawędzi jezdni.
6. 07 Z - 08 Z teren istniejących dróg zbiorczych relacji Leśnica - Stryszów - Skawce (04-231) i Stronie - Zachełmna - Budzów (04-232) przebiegające skrajem Gminy Lanckorona - parametry przyjmuje się wg ustaleń mpzp Gminy Stryszów:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających - co najmniej 20 m,
- b) linie zabudowy dla nowych obiektów - co najmniej 15 od krawędzi jezdni.
7. 09 Z - teren projektowanej drogi zbiorczej dla przeniesienia uciążliwego ruchu kołowego poza zabytkowy zespół lanckoroński:
- a) trasa ulicy wyznaczona orientacyjnie, jej ostateczny przebieg będzie ustalony w planie realizacyjnym w oparciu o negocjacje z użytkownikami gruntów,
- b) pozostałe ustalenia jak w pkt 3.
8. 8L Tereny dróg lokalnych obsługujących istniejącą i projektowaną zabudowę mieszkaniową, zagrodową oraz tereny rolnicze, wskazane do modernizacji dla uzyskania normatywnych parametrów technicznych w tym:
- 010L - teren drogi łączącej sołectwo Izdebnik z Podchybkiem i dalej z Wolą Radziszowską,
- 011L - teren istniejącej drogi gminnej (lokalnej) Izdebnik - Zarzyce Małe (w Gminie Kalwaria Zebrzydowska)
- 012L - teren istniejącej drogi gminnej w centrum Izdebnika,
- 013L - teren istniejącej drogi gminnej łączącej sołectwa Izdebnik i Jastrzębia,
- 014L - teren istniejącej drogi gminnej Lanckorona - przysiółek Za Górą - Brody (w Gminie Kalwaria Zebrzydowska),
- 015L - teren istniejącej drogi gminnej Lanckorona - Dział Palecki - Palcza (w Gminie Budzów),
- 016L - teren istniejącej drogi gminnej Lanckorona - (przysiółek Pod Miasto) - Łańnica,
- 017L - teren istniejącej drogi gminnej Lanckorona - przysiółek Nad Młynem,
- 018L - teren istniejącej drogi gminnej łączącej sołectwo Skawinki ze Stroniem (w Gminie Stryszów),
- 18L - teren istniejącej drogi gminnej łączącej sołectwo Skawinki z Zachełmną (Gmina Budzów),
- 20L - teren istniejącej drogi w przysiółku Łańnica
- a) zakładane parametry: 1 jezdnia o szerokości 5,5 - 6 m., w obrębie zainwestowania - przekrój uliczny lub półuliczny na odcinkach przylegających do obiektów usługowych, wskazane pasy postojowe lub wydzielone parkingi, dostępność jezdni nieograniczona,
- b) szerokość w liniach rozgraniczających dostosowana do lokalnych warunków, zalecana 12-15 m,
- c) linie zabudowy dla nowych obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, zalecane co najmniej 12,5 m od osi drogi.
9. D - Tereny dróg i ulic dojazdowych istniejących, i projektowanych przewidziane do obsługi komunikacją, istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej i usługowej oraz kompleksów rolniczych wskazane do modernizacji, przebudowy i budowy wg parametrów technicznych ulic dojazdowych w tym:
- 021D - droga łącząca sołectwa Izdebnik i Podchybkie,
- 022D - droga dojazdowa do przysiółka Migówka w Izdebniku,
- 023D - droga dojazdowa do przysiółka Zarębówka w Izdebniku,
- 024D - istniejąca i projektowana droga do obsługi ośrodka sportowego i zabudowy mieszkaniowej w Izdebniku,
- 025D - droga łącząca przysiółki Chałatówka i Jęczmieniówka w Izdebniku,
- 026D - ulica dojazdowa w centrum zabytkowego zespołu lanckorońskiego,
- 027D - droga dojazdowa do istniejących i projektowanych urządzeń technicznej obsługi Gminy (wysypisko śmieci, oczyszczalnia ścieków) oraz łącząca Lanckoronę z Jastrzębią,
- 028D - droga dojazdowa w przysiółkach Kopań i Podkiecka w Lanckoronie i Jastrzębiej,
- 029D - droga dojazdowa do przysiółka Pocielajówka w Skawinkach,

030D - droga łącząca przysiółki Szewcówka i Marcówka w Skawinkach,

031D - droga dojazdowa do przysiółka Repciówka w Skawinkach.

- a) zakładane parametry : 1 jezdnia o szerokości 5,0 - 6,0 m (lokalnie dopuszcza się 4,5 m), przekroje uliczne lub półuliczne w terenach zabudowanych, w sąsiedztwie obiektów usługowych wskazane dodatkowo pasy postojowe i parkingi, dostępność jezdnie nieograniczona,
- b) szerokość normatywna w liniach rozgraniczających 10 - 12 m (w zależności od lokalnych warunków),
- c) linie zabudowy dla nowych obiektów wg przepisów szczególnych - zalecane co najmniej 10 - 11 m od osi drogi (ulicy).

§ 46

ZC - Teren cmentarzy istniejących i rezerwa dla ich powiększenia

1. Przeznaczenie podstawowe: teren cmentarzy.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia i obiekty związane z funkcją terenu pod warunkiem uzyskania akceptacji PSOZ w odniesieniu do ZCa₁, ZCa₂, Zcb.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) wokół cmentarza obowiązuje strefa ochrony sanitarnej o normatywnej szerokości 50,0 m,
 - b) ZCa₁ - stary cmentarz z kaplicą św. Krzyża stanowiący obiekt zabytkowy objęty ścisłą ochroną konserwatorską, dopuszcza się prace i zabiegi konserwatorskie pod ścisłym nadzorem PSOZ, zakaz jakiegokolwiek zabudowy w strefie ochrony sanitarnej,
 - c) ZCa₂ - teren istniejącego cmentarza z rezerwą dla jego powiększenia w kierunku północnym obowiązuje strefa ochrony konserwatorskiej pośredniej; zakaz jakiegokolwiek zabudowy w strefie ochrony sanitarnej,
 - d) ZCb - teren istniejącego cmentarza z możliwością poszerzenia w kierunku północnym, obowiązuje strefa ścisłej i pośredniej ochrony konserwatorskiej, dopuszcza się w strefie ochrony sanitarnej lokalizację zakładu kamieniarstwa nagrobkowego (po uzyskaniu zgody PSOZ) oraz uprawy roślin ozdobnych, zakaz: lokalizacja zabudowy mieszkaniowej, - zakładów produkujących artykuły żywnościowe, - zakładów zbiorowego żywienia, hurtowni i przechowalni artykułów żywnościowych, - studzien,
 - e) ZCg - teren istniejącego cmentarza wraz z rezerwą terenową dopuszcza się w strefie ochrony sanitarnej lokalizację zakładu kamieniarstwa nagrobkowego oraz uprawy roślin ozdobnych, zakaz jak w p. 3.d.

§ 47

ZP - Teren zieleni parkowej

1. Przeznaczenie podstawowe: zieleni urządzonej.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) ZPa₁ - tereny zieleni urządzonej, adaptacja istniejących urządzeń zaopatrzenia w wodę (pompownia z hydrofornią), pozostała część winna być przeznaczona na zieleń,
 - b) ZPa₂ - tereny zieleni urządzonej stanowiące 50,0 m pas zieleni od cmentarza i urządzenia infrastruktury technicznej, dopuszcza się uprawy roślin ozdobnych,
 - c) ZPa₃ - tereny zieleni urządzonej wysokiej i niskiej w północnej części Rynku,
 - d) ZPa₄ - tereny zieleni urządzonej lub częściowo urządzonej w zachodniej części konturu mającego również cha-

rakter zieleni izolacyjnej od stacji redukcyjno pomiarowej gazu.

4. Zakaz jakiegokolwiek zabudowy, tereny objęte ścisłą strefą ochrony konserwatorskiej.

§ 48

RL - Teren zieleni wysokiej, lasy i zadrzewienia stanowiące elementy chronionego krajobrazu

1. Przeznaczenie podstawowe: lasy i zadrzewienia stanowiące elementy chronionego krajobrazu.
2. Przeznaczenie uzupełniające: wykorzystanie wyznaczonych szlaków i ciągów pieszych dla funkcji turystyczno - rekreacyjnej.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) utrzymanie istniejącego użytkownika z rygorami:
 - zachowania trwałości drzewostanów, ich powiększania i wzbogacania,
 - systematycznej poprawy warunków higieniczno - sanitarnych drzewostanu,
 - racjonalnego wykorzystywania istniejących zasobów,
 - odbudowy zniszczonego drzewostanu,
 - b) prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z ustaleniami planu urządzenia lasów,
 - c) w konturze oznaczonym RLA należy dostosować gospodarkę leśną do zaleceń PSOZ celem wyeksponowania ruin zamku i twierdzy na Górze Zamkowej.
4. Zakaz: zainwestowanie oraz działania powodujące zanieczyszczenie i degradację siedliska leśnego.

§ 49

ZNRL - Teren ekologicznie czynnych zespołów zieleni niskiej, łąkowej i wysokiej wraz z ciekami i trwałymi użytkami zieloni

1. Przeznaczenie podstawowe: zieleń niska, łąkowa i wysoka, ciekii wodne i trwałe użytki zieloni.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji lokalnej, urządzenia melioracyjne, prace regulacyjne i zabezpieczające, wykorzystanie rolnicze.
3. Zasady zagospodarowania:
 - a) utrzymanie istniejących kompleksów łąk i pastwisk z zadrzewieniami,
 - b) ograniczenie nawożenia trwałych użytków zielonych,
 - c) zalesianie niektórych użytków położonych na stromych zboczach lub w dolinkach cieków wodnych, zalesienie użytków nieprzydatnych rolniczo,
 - d) utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej z możliwością modernizacji i rozbudowy, pod warunkiem jak w § 15 p. 2.
4. W jednostce strukturalnej A obowiązuje ochrona konserwatorska.
5. Zakaz:
 - jakiegokolwiek zabudowy na terenach zalewowych,
 - wycinanie krzewów i zadrzewień,
 - odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych.

§ 50

R - Teren upraw polowych i zieleni śródpolnej (rolniczo użytkowane kompleksy rolne)

1. Przeznaczenie podstawowe: rolniczo użytkowane kompleksy rolne.
2. Przeznaczenie uzupełniające: obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji lokalnej, związane z funkcją

podstawową, uprawy ogrodnico-sadownicze, hodowla na małą skalę przy zachowaniu technologii ściółkowej, zabudowa zagrodowa związana z produkcją rolniczą .

3. Zasady zagospodarowania:

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej i zagrodowej lub usługowej z możliwością jej modernizacji i rozbudowy,
- b) zachowanie śródpolnych zadrzewień i zieleni łąkowej, stopniowe zwiększanie powierzchni indywidualnych gospodarstw rolnych drogą dobrowolnego obrotu ziemią,
- c) dopuszcza się możliwość uzupełnień zabudowy w istniejących siedliskach, realizację obiektów i urządzeń wyłącznie związanych z prowadzoną gospodarką rolną oraz jej obsługą, adaptację opuszczonych zagród dla funkcji letniskowej, zalesianie niektórych użytków niskich klas położonych na stromych zboczach lub w okolicach cieków wodnych.

4. Zakaz:

- wycinanie drzew i krzewów,
- naruszanie urządzeń melioracyjnych,
- odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
- zabudowa nie związana z prowadzeniem gospodarstwa rolnego,
- jakiegokolwiek zabudowa na terenach położonych w strefach ochronnych od obiektów uciążliwych lub w strefach ochrony ujęć wody.

5. Ochrona stanowisk archeologicznych w obszarze jednostek strukturalnych A (Lanckorona), B (Izdebnik), C (Skawinki).

§ 51

ROm -Teren upraw polowych i ogrodniczych, zainwestowanie rozproszoną zabudową mieszkaniową

1. Przeznaczenie podstawowe: zainwestowanie rozproszoną zabudową mieszkaniową upraw polowych i ogrodniczych.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji (drogi dojazdowe, place, parkingi) usługi związane z obsługą ludności i rolnictwa o niskim stopniu uciążliwości wbudowane lub wolnostojące, gospodarstwa ogrodnico-sadownicze.

3. Zasady zagospodarowania:

- a) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością modernizacji i rozbudowy,
- b) uzupełnienie istniejącego zainwestowania budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i zagrodowymi na wydzielonych działkach , suma powierzchni przeznaczanej pod zabudowę nie może przekraczać 20 % powierzchni całego konturu tj 1,3 ha, konieczność respektowania strefy ochrony sanitarnej od wariantowo zlokalizowanych oczyszczalni ścieków.

4. Zakaz:

- lokalizacja obiektów i urządzeń uciążliwych dla środowiska i otoczenia,
- odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych i podziemnych,
- wycinanie krzewów i zadrzewień - niszczenie zieleni.

§ 52

RLz -Teren wskazany do zalesienia

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny zalesień stanowiące w przewadze grunty niskich klas bonitacyjnych, położone w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego kompleksu leśnego.
2. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Wskazania dotyczące zalesień nie mają charakteru obligatoryjnego do czasu ujęcia ich w opracowaniach specjalistycznych ustalających granicę rolno-leśną, w oparciu o art. 14 "ustawy o lasach" i wprowadzonych do planu zagospodarowania w formie aneksu.

Rozdział VI Przepisy uzupełniające

§ 53

Ustala się zasadę podziału terenów na działki dla ustalonych w planie funkcji i przeznaczenia w sposób nie naruszający granic własności terenu.

§ 54

Ustala się możliwość zbliżenia zabudowy do granicy działki z zachowaniem warunków zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 12 p. 6 i 7.

§ 55

Teren objęty opracowaniem może być wykorzystany w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania zgodnego z planem, z możliwością wprowadzenia zieleni urządzonej, bez dopuszczenia zabudowy tymczasowej.

§ 56

Ustala się zakaz lokalizacji obiektów wielkopowierzchniowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m² na całym obszarze opracowania.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 57

W celu naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 powołanej na wstępie ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową w wysokości 15% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 58

Dla gruntu rolnego wytworzonego z gleb pochodzenia mineralnego o powierzchni 25,0327 ha klasy bonitacyjnej II - III na obszarze wsi Izdebnik, Jastrzębia, Lanckorona, Podchybie uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zmianę przeznaczenia gruntu rolniczego na cele nie rolnicze decyzją znak : GZ.tr.057-602-27/03 z dnia 31.03.2003 r oraz dla gruntu o powierzchni 24,83 ha klasy bonitacyjnej IV na obszarze wsi Izdebnik, Lanckorona i Skawinki uzyskano zgodę Wojewody Małopolskiego na zmianę przeznaczenia gruntu rolniczego na cele nie rolnicze decyzją znak: ŚRVII.SK 7711/1-1/03 z dnia 14 stycznia 2003 r.

§ 59

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc ustalenia zawarte w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego zatwierdzonym uchwałą nr 13 z dnia 29 listo-

pada 1994 r. Rady Gminy Lanckorona. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Bielskiego z dnia 16 grudnia 1994 r. poz. 15 oraz tracą moc ustalenia M.P.Z.P. terenu rozbudowy mieszkaniowej "Pod Miasto" zatwierdzonej uchwałą Nr XIII 92/96 Rady Gminy Lanckorona z dnia 18.04.1996 r. M.P.Z.P. terenu zabudowy mieszkaniowej "Nad Młynem" zatwierdzonego uchwałą Nr XIII 94/96 Rady Gminy w Lanckoronie z dnia 18.04.1996 r. M.P.Z.P. terenu rozbudowy mieszkaniowej "Koło Krzyża" zatwierdzony uchwałą Nr XIII 93/96 Rady Gminy Lanckorona z dnia 18.04.1996 r.

§ 60

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lanckorona.

§ 61

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lanckorona: *C. Lang*

Tabela Nr 1

WYKAZ OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW PSOZ

LP	Nr rejestru	Data	Miejscowość	Treść decyzji
1	A-297/78		Lanckorona	Kościół p.w.św. Jana Chrzciciela
2	A-386/81	10.03.1981	Lanckorona	Układ urbanistyczny
3	A-387/81	9.03.1981	Lanckorona	Ruiny zamku wraz z fortyfikacjami
4	A-393/81	23.10.1986	Skawinki	Kościół parafialny
5	A-458		Izdebnik	Budynek poczty
6	A-476/86	15.01.1987	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 120
7	A-503/87	4.06.1987	Lanckorona	Cmentarz rzymsko-katolicki ul. Krakowska
8	A-528	2.11.1987	Lanckorona	Budynek drewniany ul. Świętokrzyska 110
9	A-529	2.11.1987	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 141
10	A-612	16.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 131
11	A-613	9.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 117
12	A-616	16.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 125
13	A-627	16.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 123
14	A-630	16.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 127
15	A-635	16.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 119
16	A-636	16.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany Rynek 133
17	A-667	16.01.1989	Lanckorona	Budynek drewniany ul. Świętokrzyska 104
18	A-654/95	5.01.1995	Podchybie	Zespół dworsko-parkowy

Przewodnicząca Rady Gminy Lanckorona: *C. Lang*

Tabela Nr 2

Wykaz obiektów ujętych w spisie i ewidencji adresowej obiektów zabytkowych PSOZ

Lanckorona:

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
1	Kościół Parafialny p.w. św. Jana Chrzciciela	Murowany, XIV w.
2	Budynek mieszkalny ul. Czarneckiego 42	drew. konstr. zrębu , 1 ćwierć XX w.
3	Stodoła ul. Czarneckiego 42	drew. konstr. zrębu , 1 ćwierć XX w.
4	Budynek mieszkalny ul. Czarneckiego 44	drew. konstr. zrębu , 1 ćwierć XX w.
5	Budynek mieszkalny ul. Cicha 148	Murowany, 1 połowa XX w.
6	Budynek mieszkalny ul. Cicha 151	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
7	Budynek mieszkalny ul. Cicha 152	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
8	Budynek mieszkalny ul. Cicha 154	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
9	Budynek mieszkalny ul. Cicha 155	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
10	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 209	drew. konstr. zrębu , 1884 r.
11	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 210	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
12	Stodoła ul. Jagiellońska 210	drew. , 2 połowa XIX w.
13	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 212	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XIX w.
14	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 215	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
15	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 216	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
16	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 217	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
17	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 219	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
18	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 220	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
19	Budynek mieszkalny ul. Jagiellońska 223	drew. konstr. zrębu , 1855 r.
20	Stodoła ul. Św. Jana 8	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
21	Budynek mieszkalny ul. Św. Jana 8	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
22	Budynek mieszkalny ul. Św. Jana 9	drew. konstr. zrębu , 2 połowa. XX w.
23	Budynek mieszkalny ul. Św. Jana 10/11	drew. konstr. zrębu , 1879 r.
24	Budynek mieszkalny ul. Św. Jana 19	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
25	Budynek mieszkalny ul. Św. Jana 28	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
26	Budynek mieszkalny ul. Kazimierza W. 3	drew. murowany , 1 połowa XX w.
27	Budynek mieszkalny ul. Kazimierza W. 4	Murowany 2 połowa XX w.
28	Budynek mieszkalny ul. Kazimierza W. 5	drew. Konstr. zrębu ,2 połowa XIX w.
29	Budynek mieszkalny ul. Kazimierza W. 6	drew. Konstr. zrębu ,2 połowa XIX w.
30	Budynek mieszkalny ul. Kazimierza W. 7	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
31	Budynek mieszkalny ul. Kazimierza W. 13	murowany, 1 połowa XIX w.
32	Budynek mieszkalny ul. Kazimierza W. 16	murowany , 2 połowa XIX w.
33	Zespół stodoł ul. Kazimierza W. 185	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
34	Budynek mieszkalny ul. Krakowska 145	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
35	Budynek mieszkalny ul. Krakowska 149	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
36	Budynek mieszkalny ul. Krakowska 160	drewniany ,1 połowa XX w.
37	Budynek mieszkalny ul. Krakowska 189	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
38	Budynek mieszkalny ul. Palecka 173	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
39	Budynek mieszkalny ul. Palecka 174	drew. Konstr. zrębu , 1870 r.
40	Budynek mieszkalny ul. Palecka 178	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
41	Budynek mieszkalny ul. Palecka 179	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
42	Budynek mieszkalny ul. Palecka 180	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
43	Budynek mieszkalny ul. Palecka 183	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
44	Budynek mieszkalny ul. Palecka 184	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
45	Budynek mieszkalny ul. Palecka 188	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
46	Budynek mieszkalny ul. Palecka 194	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
47	Budynek Rynek 113/114	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
48	Budynek mieszkalny Rynek 115	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
49	Budynek mieszkalny Rynek 116	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
50	Budynek mieszkalny Rynek 117	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
51	Budynek mieszkalny Rynek 119	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
52	Budynek mieszkalny Rynek 120	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
53	Budynek mieszkalny Rynek 121	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
54	Budynek mieszkalny Rynek 123	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
55	Budynek mieszkalny Rynek 125	drew. konstr. zrębu , 1871 r.
56	Budynek mieszkalny Rynek 126	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
57	Budynek mieszkalny Rynek 127	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
58	Budynek mieszkalny Rynek 128	drewniano-murowany , 1870 r.
59	Budynek mieszkalny Rynek 131	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
60	Budynek mieszkalny Rynek 132	murowany, 1900 r.
61	Budynek mieszkalny Rynek 133	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
62	Budynek mieszkalny Rynek 134	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
63	Budynek mieszkalny Rynek 135	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XIX w.
64	Budynek mieszkalny Rynek 136	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
65	Budynek mieszkalny Rynek 137	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
66	Budynek mieszkalny Rynek 138	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
67	Budynek mieszkalny Rynek 139	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
68	Budynek mieszkalny Rynek 140	drew. konstr. zrębu , 1901 r.
69	Budynek mieszkalny Rynek 141	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XIX w.
70	Budynek mieszkalny Rynek 142	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
71	Budynek mieszkalny Rynek 143	drew. konstr. zrębu , 1895 r.
72	Stodoła ul. Szkolna	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
73	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 67	drew. konstr. zrębu. Przełom XIX/XX w.
74	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 67	drew. konstr. zrębu , pocz. XX w.
75	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 70	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
76	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 71	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
77	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 73	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XIX w.
78	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 77	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
79	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 78	murow. zm. subst. 1960r. 2 poł. XIX w.
80	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 79	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XIX w.
81	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 82	drew. konstr. zrębu , ok. 1870 r.
82	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 86	murow., zm. subst.1972r., zbud. 1890 r.

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
83	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 90	drew. konstr. zrębu , 1860 r.
84	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 92	drew. konstr. zrębu , 1855 r.
85	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 95	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
86	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 96	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
87	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 99	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
88	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 103	drew. konstr. zrębu , 1871 r.
89	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 104	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
90	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 105	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
91	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 108	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XIX w.
92	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 109	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
93	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 110	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
94	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 111	drew. konstr. zrębu , ok. 1870 r.
95	Budynek mieszkalny ul. Świętokrzyska 112	drew. konstr. zrębu , XIX/XX w.
96	Budynek mieszkalny ul. Targowa 195	drew. konstr. zrębu , 1847 r.
97	Budynek mieszkalny ul. Targowa 197	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
98	Budynek mieszkalny ul. Targowa 195	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
99	Budynek mieszkalny ul. Targowa 199	murowany, 1 połowa XX w .
100	Budynek mieszkalny ul. Targowa 200	drew. konstr. zrębu , 1978 r.
101	Stodoła ul. Targowa 200	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
102	Budynek mieszkalny ul. Targowa 201	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
103	Budynek mieszkalny ul. Targowa 205	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
104	Stodoła ul. Zacisze	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
105	Brama ogrodzeniowa ul. Zacisze	mur. z element. met., 1 połowa XIX w.
106	Budynek mieszkalny ul. Zacisze 146	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
107	Brama ogrodzeniowa ul. Zamkowa	kamienna , 1 połowa XX w.
108	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 23	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
109	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 27	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
110	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 27	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
111	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 30	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
112	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 31	drew. konstr. zrębu , XIX/XX w.
113	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 32	drew. konstr. zrębu , 1896 r.
114	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 33	drew. konstr. zrębu , koniec XIX w.
115	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 34	drew. konstr. zrębu , 1870 r.
116	Stodoła ul. Zamkowa 37	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
117	Budynek mieszkalny ul. Zamkowa 45	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
118	Budynek mieszkalny nr 242	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
119	Stodoła nr 243	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
120	Kapliczka murowana Maria z Dzieciątkiem	1913 r
121	Kapliczka przy drodze do Izdebnika	murowana z połowy XIX w.
122	Kapliczka przy drodze do Jastrzębiej	murowana z połowy XIX w.
123	Kapliczka przy ul. Krakowskiej	murowana z XIX w.
124	Kapliczka w osadzie Pod Brzezina	murowana z XIX/XX w.
125	Kapliczka	murowana z 1 połowy XIX w.

Izdebnik:

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
126	Budynek mieszkalny przy drodze krakowskiej naprzeciw Domu Strażaka, drewniany	konstr. zrębu, przełom XIX/XX w.
127	Budynek starej szkoły,	murowany , 2 połowa XIX w.
128	Budynek Poczty	Murowany, XVIII-XIX w.
129	Budynek mieszkalny nr 14	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
130	Budynek mieszkalny nr 61	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
131	Budynek mieszkalny nr 64	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
132	Stodoła przy nr 64	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
133	Budynek mieszkalny nr 68	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
134	Budynek mieszkalny nr 82	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
135	Budynek mieszkalny nr 86	murowany , 1 połowa XX w.
136	Budynek mieszkalny nr 155	murowany , 1 połowa XIX w.
137	Budynek mieszkalny nr 163	murowany , 1 połowa XX w.
138	Budynek mieszkalny nr 176	drew. konstr. zrębu , 1885 r.
139	Budynek mieszkalny nr 190	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
140	Stodoła przy nr 189	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
141	Budynek mieszkalny nr 199	drew. konstr. zrębu , 1865 r.
142	Stodoła przy nr 242	drewniana , przełom XIX/XX w.
143	Budynek mieszkalny nr 261	drew. konstr. zrębu , 1879 r.
144	Budynek mieszkalny nr 266	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
145	Budynek mieszkalny nr 279	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
146	Budynek mieszkalny nr 286	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
147	Stodoła przy nr 288	drew. konstr. zrębu , 1900 r.
148	Budynek mieszkalny nr 289	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
149	Stodoła przy nr 289	drewniana , 2 połowa XX w.
150	Budynek mieszkalny nr 290	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
151	Budynek mieszkalny nr 302	drew. konstr. zrębu , XVIII-XIX w.
152	Stodoła przy nr 305	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
153	Stodoła przy nr 307	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
154	Stodoła przy nr 310	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
155	Stodoła przy nr 311	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
156	Budynek mieszkalny nr 314	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
157	Stodoła przy nr 314	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XX w.
158	Chlew przy nr 316	drewniany ok. 1920 r
159	Budynek mieszkalny nr 318	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
160	Budynek mieszkalny nr 319	drew. konstr. zrębu , 1879 r..
161	Stodoła przy nr 320	drew. konstr. zrębu , połowa XX w.
162	Budynek mieszkalny nr 327	drew. konstr. zrębu , 1879 r.
163	Budynek mieszkalny nr 335	drew. konstr. zrębu , 1 połowa XX w.
164	Budynek mieszkalny nr 366	drew. konstr. zrębu , 1832 r.
165	Stodoła przy nr 366	drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
166	Budynek mieszkalny nr 367	drew. konstr. zrębu , 1876 r.
167	Piwniczka przy nr 377	Murowana kamienna, koniec XIX w.
168	Zespół młyna wodnego nr 384	drewniano-murowany, 2 połowa XIX w.
169	Budynek mieszkalny nr 387	drew. konstr. zrębu , 1895 r.
170	Stodoła przy nr 387	drew. konstr. zrębu , XIX/ XX w.
171	Kościół parafialny	murowany , 1 połowa XIX w.
172	Kapliczka koło kościoła	murowana, 1875 r.
173	Kapliczka p.w. św. Antoniego, przy drodze krakowskiej	murowana, 1 połowa XIX w

Jastrzębia:

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
174	Budynek folwarku	murowany, początek XX w.
175	Budynek mieszkalny nr 133	drewniano murowany, 1 połowa XX w.
176	Budynek mieszkalny nr 434	drewn. konstr. zręb., 1 połowa XX w.
177	Budynek mieszkalny nr 439	drewniano murowany, 1 połowa XX w.
178	Budynek mieszkalny nr 441	drewn.konstr.zręb., przełom XIX/XX w.
179	Kapliczka Konfederatów Barskich	murowana, 1910 r.
180	Kapliczka	murowana, 1935 r.

Skawinki:

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
181	Kościół parafialny	drewniany, 1733 r.
182	Budynek mieszkalny nr 19	drewn. konstr. zręb., przeł. XIX/XX w.
183	Budynek mieszkalny nr 20	drewn. konstr. zręb., przeł. XIX/XX w.
184	Budynek mieszkalny nr 22	Drewn. konstr. zręb., 2 połowa XIX w.
185	Budynek mieszkalny nr 23	Drewn.konstr.zręb., 1890 r.
186	Spichlerz przy nr 165	Drewniany, przełom XIX/XX w.
187	Młyn wodny przy nr 165	Drewniany, początek XX w.
188	Kapliczka	Murowana, XVIII-XIX w.

Łańnica (przysiółek Lanckorony)

Lp.	Nazwa obiektu	Opis
189	Młyn przy nr 28	Drewniany, przełom XIX/XX w.
190	Budynek mieszkalny nr 243	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
191	Budynek mieszkalny nr 250	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
192	Budynek mieszkalny nr 255	Drew. konstr. zrębu , 1 połowa XIX w.
193	Budynek mieszkalny nr 257	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
194	Budynek mieszkalny nr 265	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
195	Budynek mieszkalny nr 269	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
196	Budynek mieszkalny nr 281	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
197	Budynek mieszkalny nr 282	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
198	Budynek mieszkalny nr 293	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
199	Budynek mieszkalny nr 297	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
200	Budynek gospodarczy przy nr 297	Drew. konstr. zrębu , 2 połowa XIX w.
201	Budynek mieszkalny nr 299	Drew. konstr. zrębu , 1820 r.
202	Kapliczka św. Floriana	Murowana, 2 połowa XIX w

Przewodnicząca Rady Gminy Lanckorona: *C. Lang*

Tabela Nr 3

Spis stanowisk archeologicznych

Lp.	Miejscowość	Funkcja	Chronologia
1	Izdebnik	ślad osadnictwa	Neolit
2	Izdebnik	Grodzisko	Ws
3	Lanckorona	Zamek	późn. średniow.
4	Lanckorona	ślad osadnictwa	Neolit
5	Lanckorona	ślad osadnictwa	wcz.-póź. Średniow.
6	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
7	Lanckorona	ślad osadnictwa	por (przeworska)
8	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
9	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
10	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
11	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
12	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
13	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
14	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
15	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
16	Lanckorona	ślad osadnictwa	Neolit
17	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
18	Lanckorona	ślad osadnictwa	wcz.-póź. Średniow.
19	Lanckorona	ślad osadnictwa	wcz.-póź. Średniow.
20	Lanckorona	ślad osadnictwa	wcz.-póź. Średniow.
21	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
22	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
23	Lanckorona	ślad osadnictwa	ep. kamienna
24	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
25	Lanckorona	ślad osadnictwa	wcz.-póź. Średniow.
26	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
27	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
28	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
29	Lanckorona	ślad osadnictwa	Neolit
30	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
31	Lanckorona	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
32	Lanckorona	ślad osadnictwa	późn. średniow.
33	Podchybie	ślad osadnictwa	Neolit
34	Skawinki	ślad osadnictwa	późn. średniow.
35	Skawinki	ślad osadnictwa	późn. średniow.
36	Skawinki	ślad osadnictwa	późn. średniow.
37	Skawinki	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
38	Skawinki	ślad osadnictwa	Pradzieje
39	Skawinki	ślad osadnictwa	okr. nowoż.
40	Skawinki		okr. nowoż.
41	Skawinki		ep. kamienna
42	Skawinki		por (przeworska)

Przewodnicząca Rady Gminy Lanckorona: *C. Lang*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/62/2003
Rady Gminy w Lanckorona
z dnia 15 maja 2003 r.

**MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

**Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu
Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.**

Część 1/4



Część 2/4



Część 4/4


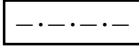



Część 3/4


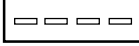
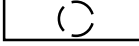

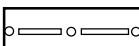


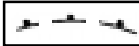



LEGENDA:

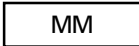
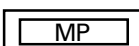
I Granice

-  Gminy
-  Jednostek strukturalnych (wsi)
-  Terenów o różnym sposobie użytkowania

II Strefy

-  Strefa ścisłej ochrony konserwatorskiej
-  Strefa pośredniej ochrony konserwatorskiej
-  Strefa ochrony stanowisk archeologicznych
-  Granica zabytku kultury wpisane na listę światowego dziedzictwa
-  Strefa buforowa zabytku kultury wpisane na listę światowego dziedzictwa
-  Granica zespołu przyrodniczo-krajobrazowego "Lanckorona"
-  Wewnętrzna strefa ujęcia wody
-  Zewnętrzna strefa ujęcia wody
-  Strefa ochrony urządzeń zaopatrzenia w wodę
-  Strefa ochrony sanitarnej cmentarzy

III. Tereny mieszkaniowo-usługowe, w tym:

-  MM Zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności /jednorodzinna i zagrodowa
-  MP Mieszkalnictwo pensjonatowe

MM,U Zabudowa mieszkaniowa z usługami podstawowymi

Wydzielone tereny usług publicznych, w tym usługi

UC Skoncentrowane w zespołach
UO Oświaty i wychowania
UZ Zdrowia i opieki społecznej
UK Kultury i sztuki
Uks Kultury sakralnej
UST Sportu, rekreacji i turystyki
U Pozostałe

UTL Turystyki letniskowej

MR Zabudowa rolnicza

IV. Tereny urządzeń strefy produkcyjnej

DG Działalność gospodarcza typu produkcyjno-usługowego

RLU Urządzenia produkcyjno - usługowe rolnictwa i leśnictwa

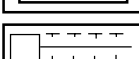
MUR Mieszkalnictwo z rzemiosłem produkcyjnym

V. Tereny i urządzenia technicznej obsługi Gminy

WZ Urządzenia zaopatrzenia w wodę

NO Oczyszczalnia ścieków

NU Wysypisko odpadów komunalnych

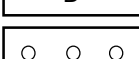
 Stacja gazowa

KG Drogi krajowe (główne)

Z Drogi wojewódzkie (zbiorcze)

L Drogi gminne (lokalne)

D Drogi gminne (dojazdowe)

 Ciągi piesze i szlaki turystyczne

TS Urządzenia obsługi transportu samochodowego

VI Obszary ekologicznego systemu terenów otwartych

ZC Cmentarze

ZP Zieleń urządzona

RL Systemy zieleni wysokiej


ZN RL Systemy zieleni wysokiej i niskiej nadrzecznej


R Obszary upraw polowych i zieleni śródpolnej

ROm Obszary upraw ogrodniczych z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej

RLz Tereny wskazane do zalesienia

 Tereny zalewane wodami powodziowymi

 Tereny potencjalnych osuwisk (w obrębie stoków)

 Tereny predysponowane do powstawania osuwisk (w obrębie stoków)

Przewodnicząca Rady Gminy Lanckorona: *C. Lang*

2114

**Uchwała* Nr VI/36/03
Rady Gminy Rzeszawa
z dnia 25 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 Nr 91 poz. 408 z późn. zm.), Rada Gminy Rzeszawa uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie uchwalony przez Radę Społeczną SP GZOZ stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeszawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 - u dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Klęsk*

Załącznik
do uchwały Nr VI/36/03
Rady Gminy Rzeszawa
z dnia 25 kwietnia 2003 r.

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W RZESZAWIE**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej, zwany dalej SP GZOZ działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408, z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr II/6/98 Rady Gminy w Rzeszawie z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie przekształcenia publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszawie.
- 3) innych przepisów dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz ochrony zdrowia,
- 4) niniejszego Statutu.

* Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN/VII/0911/48/2003 z dnia 22.05.2003 Wojewoda Małopolski stwierdził, że nieważność uchwały w części określonej w § 12 ust. 1 załącznika do uchwały

§ 2

SP GZOX w Rzezawie podlega wpisowi do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej i z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą SP GZOX jest wieś Rzezawa ul. Wiśniowa 30.

§ 4

Obszar działania SP GZOX zwany dalej rejonem prewencyjno - leczniczym stanowi teren administracyjny Gminy Rzezawa.

ROZDZIAŁ II
Postanowienia szczegółowe

§ 5

Celem SP GZOX jest zapewnienie opieki prewencyjno - leczniczej i rehabilitacyjnej dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania SP GZOX w warunkach ambulatoryjnych lub domowych.

§ 6

1. Do zadań zakładu należy w szczególności:
 - a) udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności spontanicznej i porad w domu chorego,
 - b) wykonywanie badań diagnostycznych,
 - c) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określenia potrzeb w zakresie ich zaspakajania,
 - d) objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu oraz chorujących wymagających opieki medycznej,
 - e) przeprowadzenie czynnego poradnictwa (w tym również w zakresie rehabilitacji leczniczej itp.) szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
 - innych chorych i chorych przewlekłe, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki,
 - f) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia a w tym o czasowej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
 - g) prowadzenie szczepień ochronnych, rutynowych i doraźnych oraz szerzenie oświaty zdrowotnej w miarę posiadanych środków,
 - h) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób),
 - i) prowadzenie prac związanych ze statystyką medyczną,
 - j) prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnej działalności administracyjnej, eksploatacyjno - technicznej, gospodarczej oraz ekonomiczno - finansowej,
 - k) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. i obronności w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - l) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleconych przez organ założycielski,
 - m) mogą należeć czasowo lub stale czynności inne, nie wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowot-

- n) świadczenie usług specjalistycznych z zakresu położnictwa i ginekologii - porady, leczenie,
 - o) świadczenie usług specjalistycznych w zakresie rehabilitacji - porady, leczenie,
 - p) w dziale rehabilitacji - zabiegi z zakresu: kinezyterapii, masaże, fonoterapia, fototerapia, elektroterapia,
2. Zadania wymienione w ust. 1 będą wykonywane przez personel medyczny zakładu, posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe określone odrębnych przepisach.

§ 7

1. SP GZOX udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 6:
 - a) osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością,
 - b) osobom zagranicznym na zasadach objętych w umowach i porozumieniach międzynarodowych w zakresie ochrony zdrowia,
 - c) osobom zgłaszającym się w celu otrzymania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia osoby zgłaszającej się do SP GZOX.

§ 8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą ambulatoryjnie w placówkach SP GZOX w wydłużonym czasie pracy w zależności od potrzeb oraz poprzez wykonywanie wizyt domowych.
2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin porządkowy SP GZOX.

ROZDZIAŁ III
Organy i struktura organizacyjna zakładu

§ 9

- Organami SP GZOX są:
1. Dyrektor SP GZOX,
 2. Rada Społeczna SP GZOX.

§ 10

1. W skład SP GZOX wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzezawie,
 - b) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Bratucicach,
 - c) Poradnia Rehabilitacyjna w Rzezawie,
 - d) Stanowisko ds. finansowo - księgowych,
 - e) Stanowisko ds. administracyjno - organizacyjnych.
2. W skład jednostek organizacyjnych wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzezawie:
 - Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej
 - Poradnia - D
 - Poradnia - K
 - b) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Bratucicach
 - Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej
 - Poradnia - D

- c) Poradnia Rehabilitacyjna w Rzeszawie
- Dział rehabilitacji
- Specjalistyczne poradnie rehabilitacyjne.

§ 11

SP GZOZ-em kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor SP GZOZ, który ponosi odpowiedzialność za zarządzanie.

§ 12

1. Dyrektora powołuje Rada Gminy.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników SP GZOZ.

§ 13

Sprawy sporne, wynikłe między Dyrektorem SP GZOZ a Radą Społeczną Zakładu rozstrzyga Rada Gminy.

W rozstrzygnięciu takich spraw Przewodniczący Rady Gminy może zasięgnąć rady samorządów zawodowych, jak również organów administracji rządowej i samorządowej oraz nadzoru specjalistycznego.

§ 14

Przy SP GZOZ działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Dyrektora SP GZOZ.

§ 15

1. Rada Społeczna SP GZOZ powoływana jest przez Radę Gminy.
2. Rada Społeczna liczy 7 osób.
3. Kadencja Rady Społecznej SP GZOZ trwa 4 lata i jest zbieżna z kadencją powołującej jej Rady Gminy.
4. W przypadku gdy nie zostanie ukonstytuowana w terminie Rada Gminy kadencja Rady Społecznej zostaje przedłużona o okres niezbędny do powołania nowej Rady Społecznej.
5. Wybór Rady Społecznej powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty ukonstytuowania się nowej Rady Gminy.

§ 16

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Wójt Gminy jako Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przedstawiciel Wojewody.
3. 5-u przedstawicieli wybranych przez Radę Gminy.

§ 17

Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu, określającego tryb zwoływania posiedzeń oraz sposób podejmowania uchwał.

§ 18

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- d) przyznawanie Dyrektorowi SP GZOZ nagród,
- e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem zakładu

2. Przedstawianie Dyrektorowi SP GZOZ wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku

3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy,

4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego SP GZOZ,

5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,

7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie SP GZOZ.

§ 19

1. Dyrektor SP GZOZ obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej możliwość zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi działalności SP GZOZ i przedkładać materiały na posiedzenie Rady Społecznej z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. Dyrektor SP GZOZ obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej warunki lokalowe oraz niezbędne środki umożliwiające właściwe jej funkcjonowanie.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§ 20

1. SP GZOZ jest prowadzony w formie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności oraz zobowiązania.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej reguluje ustawa o zakładach opieki zdrowotnej oraz przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 21

1. Podstawę działalności finansowej SP GZOZ stanowią wpływy pochodzące z realizacji kontraktów na wykonanie świadczeń zdrowotnych z dysponentem środków publicznych lub niepublicznych.

2. Gospodarka SP GZOZ oparta jest o plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Plan finansowy SP GZOZ zatwierdza Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 22

SP GZOZ może uzyskać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

- a) organu, który utworzył SP GZOX lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1,
 - 4) darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego o przeznaczeniu i stanowisku określonym przez podmiot, który SP GZOX utworzył oraz po wyrażeniu przez ten podmiot zgody,
 - 5) poprzez zaciąganie kredytów bankowych.

§ 23

1. SP GZOX może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - a) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocje zdrowia,
 - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - c) inwestycje, w tym zakup specjalistycznych aparatów i sprzętu medycznego,
 - d) zadania zlecone przez organ sprawujący nadzór,
 - e) cele szczegółowe, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dotacje wymienione w ust. 1 przyznaje organ, który utworzył SP GZOX.

§ 24

1. Wartość majątku SP GZOX określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz zakładowy.
2. Fundusz założycielski SP GZOX stanowi wartość wydzielonej SP GZOX części mienia państwowego lub komunalnego.
3. Fundusz zakładowy stanowi wartość majątku SP GZOX po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 25

Fundusz założycielski SP GZOX zwiększają przekazane z budżetu państwa, dotacje na inwestycje i zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetów gmin na cele rozwojowe SP GZOX oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

§ 26

1. Fundusz SP GZOX zwiększa się o:
 - a) zyski bilansowe,
 - b) amortyzację majątku trwałego,
 - c) dotacje budżetowe,
 - d) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku, środki z innych źródeł.
2. Fundusz zakładowy SP GZOX zmniejsza się o:
 - a) straty bilansowe,
 - b) umorzenia majątku trwałego,
 - c) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

3. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 27

- SP GZOX prowadzony w formie Zakładu samodzielnego:
1. Decyduje sam o podziale zysku na realizację celów statutowych.
 2. Pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 28

1. Nadzór nad SP GZOX sprawuje Rada Gminy.
2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określają ustawa o zakładach opieki zdrowotnej oraz odrębne przepisy.

§ 29

Obowiązki i uprawnienia pracowników określają zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień opracowane przez Dyrektora SP GZOX.

§ 30

1. Statut SP GZOX uchwała Rada Społeczna i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Gminy.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady Gminy: *B. Klęsk*

2115

Uchwała Nr VIII/83/2003
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 14 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 oraz art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747), Rada Miejska w Starym Sączu uchwała, co następuje:

§ 1

Po dokonaniu analizy projektu regulaminu opracowanego przez Sąddeckie Wodociągi Sp. z o.o. w Nowym Sączu uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Stary Sącz, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w starym Sączu: *W. Śledź*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/83/2003
Rady Miejskiej w Nowym Sączu
z dnia 14 kwietnia 2003 r.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
Na terenie Miasta Starego Sącza**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na terenie Miasta Starego Sącza, na podstawie odpowiedniego zezwolenia.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na terenie Miasta Starego Sącza polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na terenie Miasta Starego Sącza polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia "ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.).

§ 2

1. Odbiorcą usług w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej "Usługobiorcą".
2. "Usługodawcą" w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 3

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych.

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawieranej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

**Rozdział II
Warunki przyłączenia do sieci**

§ 5

Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub przez Usługobiorcę jest następujący:

1. Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowy urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Miasto Stary Sącz w

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
2. Usługobiorca zapewni, na własny koszt, realizację budowy przyłączy do sieci oraz studzienki wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§ 6

1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Miastem Stary Sącz urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Miastu Stary Sącz lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 7

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

§ 8

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Do wniosku Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 9

1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku a w skomplikowanych przypadkach w terminie do 30 dni.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej do instalacji Usługobiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia,

- f) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
- g) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- h) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza, zgodnie ze wzorem protokołu odbioru końcowego,
- i) do warunków o przyłączenie załącza się niniejszy regulamin.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 10

1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem.
2. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w § 9 i spełnieniu warunków odbioru.
3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, a w szczególności uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej lub pełnomocnikiem współwłaścicieli.
5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 pkt 6 i 7 ustawy.

§ 11

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 12

Umowa, o której mowa w § 10 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 13

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 14

Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek poinformowania o tym spoczywa na dotychczasowym Usługobiorcy.

§ 15

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w § 8 pkt 2 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział IV Obowiązki Usługodawcy

§ 16

1. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią kryteria i standardy dotyczące poziomu obsługi klienta określone w załączniku Nr 2.

§ 17

Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 18

Usługodawca informuje Burmistrza Miasta Stary Sącz o jakości wody przeznaczonej do spożycia w okresach miesięcznych.

§ 19

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§ 20

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (poprzez ogłoszenie w prasie lub radiu), co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.
2. W przypadku wystąpienia awarii Usługodawca niezwłocznie powiadamia Usługobiorców o tym fakcie za pomocą ko-

munikatów w lokalnym radiu, a w miarę możliwości zawiadamia indywidualnie.

§ 21

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny wraz z zaworem głównym za wodomierzem.
2. Zawór za wodomierzem głównym, od strony sieci, jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. za pierwszą studzienką licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§ 22

Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, a w wyjątkowych okolicznościach, uzasadnionych wymogami sanitarnymi, w okresie krótszym.

Rozdział V
Obowiązki Usługobiorcy

§ 23

1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§ 24

Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o:

- 1) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 2) zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników,
- 3) wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 4) zrzutach awaryjnych ścieków lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 25

Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 26

Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakterio-

logicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej np. poprzez dokonywanie retencji ścieków,
- 3) informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody, oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one wpłynąć na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Usługodawcę oraz ustalania ilości ścieków wprowadzanych do kanalizacji.
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- 5) innych działań dodatkowych określonych w umowie.

Rozdział VI
Sposób rozliczeń

§ 27

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie opłat określonych w taryfach cen i stawek oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
3. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6-u miesięcy przed awarią.

§ 28

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobraną z innych źródeł.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody (nie wprowadzonej do systemu kanalizacyjnego) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§ 29

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 30

1. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Starym Sączu, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.
2. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.
3. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

ślonych w art. 8 ustawy, a także w innych przypadkach określonych w umowie.

Rozdział VII Prawa Usługobiorcy

§ 39

§ 31

Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu świadczonej usługi.

Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 32

Usługodawca na wniosek Klienta, lub z własnej inicjatywy, udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 40

§ 33

1. Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu ustala się biorąc pod uwagę wielkość rzeczywiście udokumentowanych poniesionych strat.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji co do jakości wody przez Usługobiorcę, Usługodawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w przeciągu 7 dni.

1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

§ 34

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 41

§ 35

Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza składając pisemny wniosek reklamację - w siedzibie przedsiębiorstwa i wpłacając kaucję za przeprowadzenie badania prawidłowości jego wskazań. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wąg koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca. Czas załatwienia reklamacji nie powinien przekroczyć jednego miesiąca.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr VIII/83/2003 z dnia 14.04.2003 r. Rady Miejskiej w Starym Sączu i obowiązuje po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 42

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) oraz kodeks cywilny.

Rozdział VIII Prawa Usługodawcy

§ 36

Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Przewodniczący Rady Miejskiej w starym Sączu: *W. Śledź*

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

Nowy Sącz, dnia.....

§ 37

Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.

**Spółka "Sądeckie Wodociągi" Sp. z o. o.
w Nowym Sączu
ul. W. Pola 22
33-300 Nowy Sącz**

WNIOSEK

o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej

§ 38

Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach okre-

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości o adresie:

..... (działka nr:, obręb:

1. Przeznaczenie wody na cele:

2. Maksymalne dobowe (godzinowe) zapotrzebowanie na pobór wody lub cechy odbiorców:

3. Ilość odprowadzanych ścieków

- ścieki bytowe: m³/miesiąc
- ścieki przemysłowe: mi/miesiąc

skład ścieków (dotyczy zakładów produkujących ścieki inne niż bytowe):

- BZT5
- ChZT
- zawiesina ogólna
- substancje ekstrahujące się eterem naftowym
- azot ogólny
- metale ciężkie
- pH
- temperatura

4. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki (właściwe uzupełnić i podkreślić):

- a) gospodarstwo domowe:
 - WC, łazienka
 - źródło ciepłej wody: węglowe, elektryczne, gazowe, olejowe
 - ilość zamieszkałych osób:
- b) biura:
 - ilość zatrudnionych osób:
- c) sklepy:
 - branża:
 - ilość zatrudnionych osób:
- d) zakłady rzemieślnicze:
- rodzaj działalności:
- ilość zatrudnionych osób:
- e) kawiarnie, bary, restauracje:
 - ilość miejsc siedzących:
- f) budowa:
 - stan zaawansowania robót na dzień wykonania podłączenia wod. - kan.:
- g) inne:
 -

- 5. Własne ujęcie wody - jest, nie ma
- 6. Powierzchnia działki ogółem: m²
- w tym: powierzchnia zabudowy: m²
- powierzchnia terenów zielonych: m²

7. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Spółki "Sądeckie Wodociągi" Dział Zbytu o wszelkich zmianach zaistniałych w punkcie 3 i 4, a zwłaszcza o zakończeniu budowy i rozpoczęciu korzystania z kanalizacji.

Spółka "Sądeckie Wodociągi" Sp. z o.o. informuje, że zamieszczone we wniosku dane nie mają cech osobowych o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dane wykorzystane będą w celu zawarcia umowy, prawidłowego rozliczenia za zużyty wodę i odprowadzone ścieki oraz do sporządzania zbiorowych sprawozdań dla potrzeb GUS - ustawa z dnia 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Z 1995 r. Nr 88 poz. 439).

Stwierdzam prawidłowość powyższych danych pod rygorem skutków prawnych z art. 233 § 1 kk.

.....
podpis

Załączniki:

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
- 2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.
- 3.

Przewodniczący Rady Miejskiej w starym Sączu: *W. Śledź*

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Tab. 1 Kryteria i standardy dotyczące poziomu obsługi klienta

Nr	Kryteria	Docelowe standardy
1. Parametry charakteryzujące jakość i ciśnienie w przyłączy		
1	jakość wody w przyłączy i jakość odprowadzanych ścieków	Normy i przepisy prawne Unii europejskiej w Polsce
2	ciśnienie na przyłączy przy wodomierzu	0,2Mpc - 6,0 Mpc
2a. Niezawodność i pewność działania wodociągu		
3	czas od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia naprawy	3 godziny
4	czas niezbędny do naprawy sieci: □ <200 mm □ >200 mm	4 godziny 8 godzin
2b. Niezawodność i pewność działania kanalizacji		
5	czas pomiędzy zgłoszeniem awarii a rozpoczęciem naprawy	<= 2 godziny
6	czas naprawy rur. kanalizacyjnych □ <300 mm □ >300 mm	6 godzin 8 godzin
3. Obsługa klienta		
7	okres rozliczeniowy	jeden, dwa lub trzy miesiące
8	odpowiedzi na pisemne zapytania i zażalenia dotyczące rachunków	14 dni roboczych
9	korekta błędnie wystawionych faktur	14 dni roboczych
10	czas rozpatrywania innych zapytań i zażeń	14 dni roboczych
11	czas zainstalowania wodomierza na nowym przyłączy	7 dni roboczych po pisemnym zawiadomieniu klienta
12	okresowe odczyty wskazań wodomierzy	kwartalnie lub co miesiąc
13	wymiana wodomierza po awarii	7 dni roboczych od zgłoszenia przez klienta
14	przerwanie dostaw wody z powodu niepłacenia rachunków	nie wcześniej niż 14 dni od dnia poinformowania Urzędu Miasta

Przewodniczący Rady Miejskiej w starym Sączu: *W. Śledź*

2116

**Zarządzenie Nr 0152-20 /2003
Wójta Gminy Łapsze Niżne
z dnia 3 czerwca 2003 r.**

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łapsze Niżne

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) nadaję:

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Łapsze Niżne w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy uchwalony przez Radę Gminy w dniu 10 października 1990 r. Uchwałą Nr IV-16/90 z późn. zm. .

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU GMINY ŁAPSZE NIŻNE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Łapsze Niżne zwany dalej Regulaminem określa :
 - 1) zakres działania Urzędu Gminy Łapsze Niżne zwanego dalej urzędem,
 - 2) organizację urzędu,
 - 3) zasady funkcjonowania urzędu,
 - 4) zakres działania kierownictwa urzędu , poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk pracy.
2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o :
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łapsze Niżne,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łapsze Niżne,
 - 3) Wójcie , Sekretarzu, Skarbniku, Kierowniku Urzędu Stanu Cywilnego , Kierowniku- należy przez to rozumieć odpowiednio Wójta Gminy Łapsze Niżne, Sekretarza Gminy Łapsze Niżne, Skarbnika Gminy Łapsze Niżne, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Łapsze Niżne, Kierownika Referatu w Urzędzie Gminy Łapsze Niżne.
3. Siedzibą Urzędu jest wieś Łapsze Niżne w powiecie nowotarskim i województwie małopolskim .
4. Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Wójt realizuje zadania.
5. Urząd realizuje następujące zadania:
 - a) własne określone ustawami,
 - b) zlecone z zakresu administracji rządowej a także z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, zleconych przez ustawy,
 - c) powierzone w drodze porozumień z właściwymi organami administracji rządowej oraz z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) wynikające z przepisów szczególnych.

§ 2

1. Urząd jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa, zapewnia obsługę finansowo - księgową gminnym jednostkom organizacyjnym, chyba że statut gminnej jednostki organizacyjnej stanowi inaczej.

§ 3

Wójt oraz pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

**II. PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY WÓJTA,
SEKRETARZA I SKARBNIKA GMINY**

§ 4

1. Pracą Urzędu kieruje Wójt.
2. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, organizuje pracę Urzędu, sprawuje zastępstwo w razie nieobecności Wójta .
3. Wójt może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie w swoim imieniu określonych spraw Gminy.
4. Skarbnik pełni funkcję głównego księgowego budżetu.

§ 5

Wójt Gminy:

- 1) jest kierownikiem Urzędu,
- 2) gospodaruje mieniem komunalnym,
- 3) kieruje bieżącymi sprawami Gminy,
- 4) reprezentuje Gminę na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach dotyczących Gminy,
- 5) przedstawia Radzie Gminy projekty uchwał,
- 6) przekazuje Wojewodzie uchwały Rady w terminie do 7 dni od daty ich podjęcia,
- 7) przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały związane z realizacją budżetu Gminy w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia,
- 8) współdziała z Wojewodą przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w ramach podpisanych porozumień,
- 9) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu oraz wykonuje wobec nich funkcję zwierzchnika służbowego,
- 10) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego oraz dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) wydaje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
- 12) wykonuje budżet,
- 13) prowadzi politykę kadrową i gospodarkę funduszem płac w Urzędzie,
- 14) ustala zakresy czynności pracowników,
- 15) wydaje zarządzenia, decyzje, pisma ogólne i polecenia służbowe,
- 16) przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków,
- 17) jest Szefem Obrony Cywilnej,
- 18) kieruje działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej wprowadzonymi na terenie Gminy,
- 19) nadzoruje działalność organów Sołectwa,
- 20) wykonuje inne zadania zastrzeżone dla Wójta przez przepisy prawa oraz Uchwały Rady Gminy.

§ 6

Sekretarz Gminy - wykonuje następujące zadania:

- 1) wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wójta i niniejszym regulaminem,
- 2) w czasie nieobecności lub niemożliwości wykonywania swej funkcji przez Wójta kieruje Urzędem i wykonuje czynności na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

- 3) nadzoruje przygotowanie materiałów na Sesje Rady Gminy oraz zapewnia merytoryczną, techniczną i organizacyjną obsługę posiedzeń rady,
- 4) sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu zgodnie ze schematem organizacyjnym.
- 5) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu,
- 6) opracowuje projekty zmian regulaminu,
- 7) zapewnienia właściwą obsługę prawną w urzędzie,
- 8) bierze udział w sesjach Rady Gminy,
- 9) sprawuje nadzór nad organizacją pracy Urzędu i koordynuje działania poszczególnych referatów i stanowisk ,
- 10) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- 11) prowadzi rejestr : skarg i wniosków, pełnomocnictw i upoważnień Wójta, aktów prawnych wydanych przez wójta,
- 12) nadzoruje rzetelność i terminowość załatwiania spraw,
- 13) zapewnia zgodność działania Urzędu z obowiązującymi przepisami prawa (np. Kodeksem postępowania administracyjnego, instrukcją kancelaryjną),
- 14) organizowanie procesu doskonalenia zawodowego pracowników,
- 15) koordynuje prace związane z organizacją wyborów prezydenckich, parlamentarnych, samorządowych, ławników do sądu ,referendów, spisów
- 16) opracowuje zakresy czynności dla pracowników , współpracuje przy tym z kierownikami referatów ,
- 17) dba o wygląd budynku Urzędu i jego otoczenia,
- 18) przyjmuje ustne oświadczenia woli spadkodawców,
- 19) podpisuje pisma i decyzje w granicach udzielonego upoważnienia przez Wójta,
- 20) zastępuje Wójta podczas jego nieobecności w sprawach zastrzeżonych do kompetencji kierownika Urzędu,
- 21) wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia Wójta,
- 22) sprawuje w imieniu i na rzecz Wójta bezpośredni nadzór nad realizacją zadań w zakresie ewidencji gruntów, geodezji i kartografii,
- 23) koordynuje pracę praktykantów i stażystów,

§ 7

1. Skarbnik Gminy wykonuje zadania i kompetencje głównego księgowego budżetu, pełni równocześnie obowiązki Kierownika Referatu Finansowego :
 - 1) przekazuje pracownikom oraz kierownikom podległych jednostek wytyczne oraz dane niezbędne do opracowania projektu planu budżetowego oraz kontroluje jego realizację,
 - 2) przygotowuje wstępny projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami a także występuje z inicjatywą w sprawie zmian tej uchwały,
 - 3) nadzoruje właściwą realizację określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków, a w razie odstępstw od planu występuje z inicjatywą zmian w budżecie,
 - 4) opracowuje projekt układu wykonawczego budżetu,
 - 5) opracowuje projekt informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - 6) opracowuje projekt planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie,
 - 7) dokonuje na bieżąco ocen i analiz realizacji budżetu,
 - 8) opracowuje projekt informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze danego roku,

- 9) opracowuje projekt sprawozdania rocznego z wykonania budżetu, zawierający zestawienie dochodów i wydatków wynikających z zamknięć rachunków budżetowych, oraz inne wymagane prawem sprawozdania finansowe,
- 10) przestrzega dyscypliny finansów publicznych oraz nadzoruje jej przestrzeganie przez pracowników Urzędu, Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, a także osoby odpowiedzialne za gospodarowanie środkami publicznymi przekazywanymi podmiotom spoza sektora finansów publicznych, a w szczególności:
 - a) nadzoruje prawidłowe ustalenie należności budżetu i dochodzenia jej w wysokości nie niższej niż wynikająca z jej prawidłowego obliczenia,
 - b) odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań Gminy,
 - c) nadzoruje właściwe przeprowadzenie i rozliczenia inwentaryzacji,
 - d) opracowuje projekty zarządzeń wójta w sprawach z zakresu inwentaryzacji, kontroli i obiegu dokumentów finansowych w urzędzie, obrotu drukami ścisłego zarachowania, obsługi kasowej w Urzędzie, zakładowego plany kont i inne w zakresie finansowym,
 - e) opracowuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej Gminy i jednostek podległych Radzie Gminy,
- 11) dokonuje kontroli finansowej w urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy
- 12) udziela kontrasygnaty czynności prawnych powodujących zobowiązania pieniężne,
- 13) współpracuje z RIO, Izbami i Urzędami Skarbowymi, Bankami, ZUS i innymi instytucjami,
- 14) wykonuje zadania i obowiązki wynikające z art. 35 ust. 1 ustawy o finansach publicznych
- 15) realizuje przepisy ustaw o dochodach jednostek samorządu terytorialnego o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym o opłacie skarbowej oraz wszystkich innych aktów prawnych dotyczących finansowej działalności gminy,
- 16) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 17) udziela instruktażu pracownikom referatów i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie finansów,
- 18) kontroluje podległych pracowników w zakresie właściwości rzeczowej Referatu,
- 19) uczestniczy w posiedzeniach Rady Gminy,
- 20) współpracuje w przygotowaniu wniosków o uzyskanie środków z funduszy pomocowych,
- 21) sprawuje nadzór i dokonuje kontroli dokumentów pod względem formalno-prawnym, zatwierdza je do wypłaty, podpisuje polecenia przelewu i czeków,
- 22) współpracuje z sołectwami w zakresie realizacji budżetu gminy,
- 23) wykonuje inne zadania przewidziane przepisami prawa oraz zadania wynikające z poleceń lub upoważnienia wójta

III. ZASADY ZAŁATWIANIA SPRAW I PODPISYWANIA PISM

§ 8

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownicy Referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy działają przy załatwianiu określonych spraw na

podstawie upoważnień Wójta i są przed nim odpowiedzialni za realizację powierzonych działań.

§ 9

1. Do decyzji i wyłącznego podpisu Wójta Gminy należą:

- 1) pisma kierowane do:
 - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, organów Sejmu i Senatu,
 - b) ministrów i centralnych organów administracji rządowej
 - c) wojewodów, marszałków sejmików, starostów, prezydentów, burmistrzów oraz wójtów,
- 2) zawieranie porozumień w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej, a także porozumień dotyczących udzielania dotacji celowych,
- 3) zawieranie umów cywilnoprawnych,
- 4) materiały na sesje Rady i posiedzenia Komisji,
- 5) wszelkie informacje dotyczące Gminy adresowane do Rady i członków Komisji Stałych i Doraźnych,
- 6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile nie upoważni pracowników,
- 7) udzielanie odpowiedzi na pisma mieszkańców,
- 8) wydawanie zarządzeń, decyzji, postanowień, pism ogólnych i poleceń służbowych w sprawach dotyczących sprawnego funkcjonowania Urzędu,
- 9) udzielaniu odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne NIK oraz innych organów kontrolnych,
- 10) pisma stanowiące korespondencję do Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 11) występowanie z wnioskiem o nadanie orderów i odznaczeń w trybie określonym w obowiązujących przepisach,
- 12) podpisywanie umów o pracę z pracownikami samorządowymi oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy,
- 13) udzielanie upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych,
- 14) pełnomocnictwo do prowadzenia spraw w jego imieniu (w tym pełnomocnictwa procesowe),
- 15) upoważnienie pracowników Urzędu do dostępu do wiadomości objętych ochroną informacji niejawnych,
- 16) czynności wynikające z prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, w tym ustalenie zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 17) wydawanie zarządzeń wynikających z racji pełnienia funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy,
- 18) wydawanie zarządzeń i decyzji wynikających z obowiązujących zasad rachunkowości,
- 19) wydawanie zarządzeń, decyzji wynikających z przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 20) odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli,
- 21) odpowiedzi na wnioski radnych, posłów i senatorów,
- 22) inne sprawy zastrzeżone w odrębnym trybie, mające ze względu na swój charakter specjalne znaczenie,

2. Sekretarz Gminy podpisuje: w imieniu Wójta decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia, korespondencję z zakresu spraw powierzonych przez Wójta z wyjątkiem pism zastrzeżonych do podpisu Wójta, pisma kierowane do różnych instytucji w sprawach funkcjonowania Urzędu,

3. Skarbnik Gminy podpisuje pisma:

- 1) prawnie zastrzeżone do podpisu Skarbnika Gminy,
- 2) korespondencję nie zastrzeżoną do podpisu Wójta, a dotyczącą polityki finansowej Gminy realizowanej w oparciu o budżet Gminy oraz obowiązujące przepisy.

4. Kierownicy Referatów i samodzielne stanowiska pracy podpisują decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w ramach posiadającego pisemnego upoważnienia.

§ 10

Dokumenty przedstawione do podpisu Wójta, Sekretarza bądź Skarbnika powinny być uprzednio parafowane przez pracownika swoim podpisem, umieszczonym na końcu tekstu z lewej strony.

§ 11

1. Przy załatwianiu spraw w Urzędzie stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Czynności biurowe i kancelaryjne regulowane są postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów Gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 ze zm.).

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 12

1. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą:

- 1) Kierownictwo Urzędu:
 - a) Wójt
 - b) Sekretarz
 - c) Skarbnik -Główny Księgowy Budżetu
- 2) Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy :
 - a) Referat Finansowy
 - b) Referat Spraw Obywatelskich ,Oświaty, Kultury i Sportu
 - c) Urząd Stanu Cywilnego
 - d) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
 - e) Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - f) Radca Prawny
 - g) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
 - h) Stanowisko ds. gospodarki gruntami
 - i) Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa
 - j) Stanowisko d/s inwestycji, remontów i zamówień publicznych
 - k) Stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego

Symbole znakowania stosowane dla celów kancelaryjnych określa Wójt w drodze zarządzenia.

Na czele referatów stoją kierownicy.

Referaty dzielą się na stanowiska pracy.

2. Graficzny schemat organizacyjny Urzędu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY URZĘDU

§ 13

1. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i podejmowanie w ramach udzielonych pełnomocnictw decyzji

- w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
- 2) organizowanie oraz wykonywanie zadań administracji publicznej wynikających z ustaw oraz rozporządzeń ministrów, centralnych organów administracji rządowej i uchwał Rady,
 - 3) czuwanie nad rzetelnością organizacyjnych terminowości załatwiania spraw oraz kulturą obsługi interesantów,
 - 4) zapewnienie organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez Radę nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi, a w szczególności wnioskowania w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i likwidacji jednostek organizacyjnych Gminy oraz nadawania lub zatwierdzania ich statutów, stosownie do postanowień właściwych aktów prawnych będących podstawą tworzenia tych jednostek
 - 5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Rady i Wójta w dziedzinach objętych zakresem działania referatów i samodzielnych stanowisk pracy oraz realizacja podjętych uchwał i zarządzeń,
 - 6) prowadzenie spraw dotyczących porozumień zawieranych przez Wójta w dziedzinach objętych zakresem działania referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
 - 7) rozpatrywanie wniosków i interwencji posłów, senatorów, radnych, wniosków indywidualnych i ogólnospołecznych oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia
 - 8) opracowanie wymaganych sprawozdań statystycznych z zakresu działania referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
 - 9) wykonywania zadań w zakresie planowania i realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz inwestycji prowadzonych przez Gminę i jednostki organizacyjne Gminy,
 - 10) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
 - 11) opracowanie informacji i aktualizacja danych na potrzeby Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 12) współdziałanie w opracowaniu i utrzymaniu aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej,
 - 13) współdziałanie w opracowaniu i aktualizacji specjalistycznych planów obronnych i obrony cywilnej stosownie do specyfiki zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
 - 14) prowadzenie działań związanych z ochroną przed powodzią i innymi klęskami żywiołowymi,
 - 15) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 16) usprawnianie organizacji, metod i form pracy referatów i samodzielnych stanowisk pracy,
 - 17) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 18) archiwizowanie prowadzonej dokumentacji,
 - 19) kontrolowanie podległych pracowników i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 20) udzielanie instruktażu pracownikom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 21) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników prawa przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - 22) analiza skarg kierowanych do Rady Gminy z rozpoznaniem źródeł i przyczyn ich powstania oraz podejmowanie działań je eliminujących,
 - 23) kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy wykonują na polecenie Wójta i Sekretarza także inne zadania zgodnie z ich kompetencjami,

2. Liczbę etatów w komórkach organizacyjnych określa Wójt.
3. Wójt może zlecić realizację poszczególnych zadań Urzędu na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 14

Referat Finansowy realizuje w szczególności zadania:

- 1) w zakresie planowania i realizacji budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) opracowywanie projektu uchwały budżetowej Gminy na rok obrachunkowy
 - b) opracowywanie projektów układu wykonawczego uchwały budżetowej
 - c) opracowywanie projektów zmian uchwały budżetowej
 - d) opracowywanie projektów zarządzeń Wójta dotyczących zmian w planie finansowym
 - e) dokonywanie zmian w planie finansowym na podstawie podjętych uchwał i wydanych zarządzeń, dokonywanie okresowych ocen i analiz realizacji budżetu i planu środków pozabudżetowych
 - f) opracowywanie okresowych informacji o realizacji budżetu i planu środków pozabudżetowych, informowanie jednostek organizacyjnych Gminy o realizacji dochodów i wydatków budżetowych objętych planami finansowymi
 - g) opracowywanie okresowych sprawozdań o realizacji budżetu i planu środków pozabudżetowych
- 2) w zakresie wykonywania obsługi finansowo-księgowej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) dokonywanie kontroli dokumentów księgowych w zakresie formalnym, rachunkowym i pod kątem zgodności z planem finansowym i harmonogramem wydatków
 - b) dokonywanie dekretacji dowodów księgowych
 - c) realizacja zobowiązań finansowych Urzędu Gminy i obsługiwanych jednostek organizacyjnych,
 - d) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej operacji gospodarczych na kontach bilansowych budżetu gminy i jednostek budżetowych,
 - e) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej operacji gospodarczych na kontach dochodów i wydatków budżetu Gminy i jednostek budżetowych, oraz ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych,
 - f) prowadzenie ewidencji świadczeń z Zakładowego Funduszu Socjalnego,
 - g) wykonywanie obsługi spłat rat kredytów bankowych, pożyczek i należnych odsetek bankowych wg "Harmonogramu spłat",
 - h) prowadzenie ewidencji niepodatkowych należności budżetowych dotyczących czynszów za najem lokali mieszkalnych i użytkowych, wieczystego użytkowania, dzierżawy, użytkowania mienia gminnego oraz innych należności budżetowych przypisanych,
 - i) podejmowanie środków w celu windykacji należności budżetowych,
 - j) przeprowadzanie inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald i drogą weryfikacji sald składników aktywów i pasywów nie objętych spisami z natury, rozliczenie inwentaryzacji składników majątku w części dotyczącej księgowego ujęcia wyników, k) prowadzenie rejestru sprzedaży wg faktur VAT,
 - l) sporządzanie deklaracji VAT-7,+
 - ł) odprowadzenie należnego podatku do Urzędu Skarbowego,
 - m) sporządzanie faktur VAT,
- 3) w zakresie obsługi kasowej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) podejmowanie gotówki z rachunków bankowych na zlecenie osób upoważnionych do podpisywania dyspozycji pieniężnych,
 - b) dokonywanie wypłat z tytułu zatwierdzonych do wypłaty dokumentów (list płac, rachunków, zaliczek, delegacji służbowych, dowodów "KW"),
 - c) dokonywanie wypłat z pogotowia kasowego na podstawie zatwierdzonych do wypłaty dokumentów księgowych,
 - d) przyjmowanie wpłat do kasy i odprowadzanie gotówki do banku na właściwe rachunki bankowe,
 - e) sporządzanie raportów kasowych,
 - f) prowadzenie sprzedaży znaków opłaty skarbowej i weksli oraz ich zakup,
 - g) gospodarowanie drukami ściślego zarachowania, ich zamawianie, wydawanie i rozliczenie zużycia,
- 4) w zakresie wymiaru, poboru i ewidencji podatkowych należności budżetowych:
- a) dokonywanie wymiaru podatków i opłat lokalnych, w tym: podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, od posiadania psów, opłaty miejscowej, opłaty administracyjnej,
 - b) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów zobowiązań pieniężnych i podatków i opłat lokalnych,
 - c) przygotowywanie decyzji w sprawach umarzania, odroczeń i rozkładania na raty należności podatkowych przestrzegając przy tym postanowienia ordynacji podatkowej,
 - d) dokonywanie bieżącej aktualizacji zmian geodezyjnych, własnościowych w ewidencji podatkowej, weryfikacja i kontrola zeznań podatkowych,
 - e) księgowanie wpłat podatków i opłat lokalnych (podatek rolny, leśny, od nieruchomości od środków transportowych) od osób fizycznych i prawnych,
 - f) prowadzenie prawidłowej ewidencji księgowej należnych i pobranych zobowiązań pieniężnych, podatków i opłat lokalnych, systematyczne kontrolowanie terminowości wpłat podatkowych i opłat lokalnych, terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
 - g) bieżące rozliczanie softysów z zainkasowanych wpłat pieniężnych podatków i opłat lokalnych oraz wyliczanie należnego wynagrodzenia za inkaso softysom,
 - h) opracowywanie i przekazywanie do właściwego urzędu statystycznego informacji o aktualnej liczbie gospodarstw i działek rolnych, wykazów indywidualnych gospodarstw i działek rolnych. Dokonywanie korekt i nanoszeń zmian w wykazach.
 - i) prowadzenie spraw należących do organu podatkowego w zakresie opłaty skarbowej, weksli zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 5) w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Gminy:
- a) opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących prowadzenia gospodarki finansowej Gminy i jednostek podległych Radzie Gminy,
 - b) opracowywanie projektów zarządzeń Wójta w sprawach w zakresie inwentaryzacji, kontroli i obiegów dokumentów finansowych w Urzędzie, obrotu drukami ściślego zarachowania, obsługi kasowej w Urzędzie, zakładowe planu kont i inne w zakresie finansowym.
- 6) wydawanie zaświadczeń, m.in. o stanie majątkowym, do otrzymania bonów paliwowych,
- 7) prowadzenie ewidencji umów cywilnoprawnych dotyczących używania przez pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy pojazdów dla celów służbowych,
- 8) prowadzenie rejestru umów i drobnych zamówień,
- 9) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 11) współpraca z ZUS w zakresie zgłoszeń do ubezpieczeń, zmian i wyrejestrowań z ubezpieczeń pracowników i członków ich rodzin zatrudnionych w ramach umowy o pracę w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych,
- 12) przygotowywanie list płac, kart wynagrodzeń,
- 13) w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
- a) prowadzenie rejestru terenowych Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - b) prowadzenie całości spraw związanych z wyposażeniem i zapewnieniem gotowości bojowej Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy,
- 14) zarządzanie lokalami użytkowymi i mieszkaniowymi, w tym socjalnymi i zastępczymi będącymi w zasobach komunalnych,

§ 15

Referat Spraw Obywatelskich, Oświaty, Kultury i Sportu realizuje w szczególności zadania:

- 1) prowadzenie sekretariatu Urzędu,
- 2) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- 3) prowadzenie rejestru przesyłek poleconych,
- 4) obsługa centrali telefonicznej, faksu, kserokopiarki i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 5) prenumerata czasopism, zaopatrywanie Urzędu w wydawnictwa specjalistyczne,
- 6) dokonywanie poświadczeń własnoręczności podpisu na pismach, oświadczeniach, wnioskach, itp.,
- 7) zaopatrywanie Urzędu w materiały biurowe, kancelaryjne, środki czystości, artykuły gospodarcze, pieczątki, ich magazynowanie i ewidencjonowanie,
- 8) wyrabianie i prowadzenie ewidencji legitymacji ubezpieczeniowych,
- 9) nadzór nad aktualizacją wywieszek informacyjnych,
- 10) udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych stanowisk,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- 12) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenie postępowania administracyjnego w tym zakresie,
- 13) zbieranie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok ubiegły oraz naliczanie opłat za ważność zezwolenia za rok bieżący,
- 14) w zakresie działalności gospodarczej:
 - a) dokonywanie wpisów do ewidencji działalności gospodarczej i wydawanie zaświadczeń o dokonanym wpisie lub jego zmianie,
 - b) wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i o wykreślaniu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) prowadzenie ewidencji i jej udostępnianie osobom zainteresowanym,
 - d) wydawanie i cofanie zezwoleń koncesji, o ile przepisy ustaw tak stanowią,
 - e) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach,
- 15) wspieranie działalności gospodarczej w szczególności poprzez:
 - a) promowanie przedsiębiorczości na terenie Gminy, powiatu i województwa,

- b) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
- c) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz innymi organizacjami przedsiębiorców,
- 16) prowadzenie całości dokumentacji związanej z udzielaniem zezwoleń do wykonywania krajowego zarobkowego przewozu osób taksówkami osobowymi oraz prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
- 17) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 18) prowadzenie całości dokumentacji z zakresu planowania i wykorzystania przez pracowników urlopów wypoczynkowych,
- 19) prowadzenie ewidencji urlopów okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych oraz zwolnień lekarskich,
- 20) opracowanie sprawozdawczości GUS o stanie zatrudnienia,
- 21) administrowanie oraz nadzór wpłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu i GOPS,
- 22) kompletowanie wniosków o przyznanie renty lub emerytury dla pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy,
- 23) przygotowanie niezbędnej dokumentacji w celu naliczenia kapitału początkowego,
- 24) współpraca z policją,
- 25) przygotowanie dokumentacji związanej z wyborami:
 - a) Prezydenta RP,
 - b) do Sejmu i Senatu RP,
 - c) do Rady Gminy, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa,
 - d) sołtysów i rad sołeckich oraz ławników,
- 26) prowadzenie spraw BHP pracowników,
- 27) prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy,
- 28) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd,
- 29) bieżące naprawy i konserwacja sprzętu.
- 30) z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych:
 - a) orzekanie w sprawach zameldowania i wymeldowania:
 - b) wydawanie dowodów osobistych:
 - c) prowadzenie całości zagadnień związanych z realizacją ustawy o repatriantach,
- 31) prowadzenie ewidencji ludności:
 - a) zameldowania i wymeldowania na pobyt stały i czasowy,
 - b) rozstrzyganie wątpliwości co do charakteru pobytu,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń wyjazdu za granicę na pobyt czasowy ponad 2 miesiące,
 - d) ewidencja zawiadomień z innych urzędów dotyczących pobytów czasowych,
- 32) prowadzenie i aktualizacja:
 - a) rejestrów stałych mieszkańców Gminy - w formie indywidualnych kart KOM,
 - b) kartoteki pobytów czasowych ponad 2 m-ce,
 - c) książek zameldowań: na pobyt czasowy do 2-ch miesięcy, pobytów czasowych cudzoziemców,
- 33) upowszechnianie numeru ewidencyjnego PESEL:
 - a) współpraca ze Stacją Terenową Departamentu Rozwoju Informatyki i Systemu Rejestrów Państwowych (PESEL),
 - b) występowanie z wnioskami o nadanie (wymianę) lub skreślenie nr ewidencyjnego PESEL,
- 34) udzielanie informacji adresowych - udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych,
- 35) wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 36) wydawanie poświadczeń aktualnego zamieszkania na pobyt stały i czasowy,
- 37) przesyłanie do właściwego urzędu skarbowego zawiadomień o zgonach podatników, mieszkańców Gminy,
- 38) udzielanie właściwym dyrektorom szkół informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku szkolnym,
- 39) współpraca z Urzędami Gmin, Urzędami Stanu Cywilnego, organami policji i WKU w zakresie ruchu ludności i przestrzegania dyscypliny meldunkowej,
- 40) obsługa Lokalnego Banku Danych (LBD):
 - a) wykonywanie operacji związanych z meldunkami, wydawanie dowodów osobistych, rejestracja urodzeń małżeństw i zgonów, zmianą imion i nazwisk, obywatelstwa, zmianą w dokumentach wojskowych, poprawą błędów w danych osobowych, korekty uzupełniające dane, itp.,
 - b) współpraca z Terenowym Bankiem Danych (TBD) - aktualizacja zasobów ewidencji ludności (przesyłanie plików ze zmianami),
- 41) wydawanie zezwoleń na organizowanie zabaw, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
- 42) z ustawy o powszechnym obowiązku ochrony RP:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji przed poborowych,
 - b) przygotowanie i udział w przeprowadzaniu poboru,
 - c) ustalenie i wypłacenie świadczeń pieniężnych żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe,
- 43) w zakresie spraw wojskowych:
 - a) realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących akcji kurierskiej,
- 44) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 45) prowadzenie ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy,
- 46) inspirowanie, koordynowanie i podejmowanie działań zmierzających do upowszechniania kultury,
- 47) organizacja, nadzór nad funkcjonowaniem zakładów opieki zdrowotnej, zadania z zakresu promocji zdrowia,
- 48) obsługa techniczno-biurowa narad organizowanych przez Wójta,
- 49) prowadzenie spraw związanych z promocją Gminy,
- 50) organizowanie przedsięwzięć propagujących i prezentujących Gminę,
- 51) utrzymywanie kontaktów z dziennikarzami celem zamieszczenia (publikacji) informacji o działalności organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 52) przygotowywanie artykułów do publikacji oraz dbanie o rzetelność publikowanych materiałów,
- 53) tworzenie i aktualizowanie stron internetowych dotyczących Gminy oraz współudział w przygotowaniu wydawnictw, folderów, katalogów, itp.,
- 54) prowadzenie pełnej dokumentacji z posiedzeń Rady Gminy, jej organów oraz sołectw,
- 55) prowadzenie rejestrów:
 - a) uchwał Rady Gminy,
 - b) interpelacji i wniosków radnych,
 - c) wniosków i opinii komisji Rady Gminy,
 - d) aktów prawa miejscowego,
- 56) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw organizacyjnych organów Gminy,
- 57) przygotowywanie odpowiedzi na pisma wpływające do:
 - a) Przewodniczącego Rady Gminy,
 - b) Komisji Stałych i Doraźnych Rady Gminy,

- 58) przygotowywanie do wypłaty diet radnych oraz rozliczanie wydatków związanych z posiedzeniami Komisji Rady Gminy oraz Sesji Rady Gminy,
- 59) zapewnienie skutecznego sposobu przekazania do powszechnej wiadomości przepisów gminnych, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie Gminy,
- 60) współudział w zakresie rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami i placówkami oświatowymi oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
- 61) przygotowywanie i przeprowadzanie organizacji konkursów na dyrektorów placówek oświatowych (szkoły, przedszkola),
- 62) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 63) współpraca z dyrektorami placówek oświatowych na terenie Gminy,
- 64) organizacja dowozu dzieci do szkół,

§ 16

Stanowisko ds. inwestycji, remontów i zamówień publicznych:

- 1) zapewnienie zgodności realizowanych przez Urząd zamówień z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 2) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- 3) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, postępowań przetargowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją ustawy o zamówieniach publicznych,
- 5) przygotowywanie umów zawieranych z inspektorami nadzoru dla poszczególnych zadań inwestycyjnych
- 6) koordynacja działań dotyczących zamówień publicznych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu,
- 7) konsultacje dotyczące realizacji ustawy o zamówieniach publicznych w jednostkach organizacyjnych gminy,
- 8) reprezentowanie Urzędu, w ramach udzielonych upoważnień, w kontaktach z oferentami, Urzędem Zamówień Publicznych oraz innymi instytucjami związanymi z realizacją ustawy o zamówieniach publicznych.
- 9) przygotowywanie dla potrzeb Rady i Wójta sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań prowadzonych w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych,
- 10) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi dotyczącymi obiektów sieciowych, kubaturowych, drogowych i elektrycznych;
- 11) współudział w opracowaniu programu rozwoju infrastruktury technicznej gminy,
- 12) tworzenie wieloletnich, rocznych i bieżących planów w zakresie inwestycji i remontów w uzgodnieniu z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi;
- 13) przygotowanie i prowadzenie inwestycji;
- 14) dokonywanie analiz i badanie przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych oraz ich rozliczanie.
- 15) pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego w ramach prowadzonych inwestycji ;
- 16) współudział przy przygotowaniu i zawieraniu umów o prace projektowe, wykonawstwo, sprawdzanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, aktualizacja wycen,
- 17) opiniowanie celowości i koordynacja inicjowanych przez mieszkańców inwestycji związanych z rozbudową infrastruktury technicznej i społecznej,
- 18) przekazywanie wykonanych obiektów inwestycyjnych na rzecz właściwego podmiotu,
- 19) prowadzenie rejestru dokumentacji projektowych dla zadań nieprzewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym,

- 20) prowadzenie całości spraw związanych z przeprowadzeniem przetargów, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych dla inwestycji oraz robót remontowych i modernizacyjnych ujętych w budżecie Gminy,
- 21) prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem inwestycji oraz prac remontowych i modernizacyjnych,
- 22) prowadzenie dokumentacji wymaganych przepisami prawa dotyczącej danej inwestycji i przekładanie jej w odpowiednich instytucjach i urzędach,
- 23) sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur i rachunków w zakresie prowadzonych spraw,
- 24) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjno-remontowych realizowanych na terenie Gminy w tym obiektów komunalnych,
- 25) inspirowanie i prowadzenie działań przygotowawczych i realizujących różne projekty na obszarze Gminy przy współpracy z innymi samorządami, organizacjami i zakładami pracy,
- 26) koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie,
- 27) prowadzenie każdej inwestycji oddzielnie wraz z jej rozliczeniem od momentu przygotowania realizacji do jej końcowego odbioru i całkowitego rozliczenia,
- 28) sporządzanie projektów umów na prowadzone inwestycje, remonty i modernizacje,
- 29) w zakresie pozyskiwania środków pomocowych:
 - a) sporządzanie wniosków, rozeznanie i uzgadnianie możliwości pozyskania środków pozabudżetowych w formie dotacji,
 - b) sporządzanie wniosków o umarzenie pożyczek,
- 30) w zakresie oświetlenia publicznego:
 - a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oświetlenia,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców w sprawie awarii elektrycznych i nieprawidłowego funkcjonowania oświetlenia oraz przekazywanie ich do zakładu energetycznego,
 - c) planowanie oraz prowadzenie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych,
 - d) prowadzenie rejestru robót budowlano-remontowych na drogach,

§ 17

Stanowisko ds. ochrony środowiska, leśnictwa i rolnictwa :

- 1) w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami w zakresie określonym ustawami,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa i leśnictwa,
 - c) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt,
- 2) w zakresie utrzymania porządku i czystości w Gminie:
 - a) nadzór nad utrzymaniu porządku i czystości w Gminie,
 - b) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) w zakresie drogownictwa:
 - a) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych,
 - b) wydawanie opinii w sprawie zaliczania drogi do kategorii dróg powiatowych,
 - c) zarządzanie siecią dróg gminnych,

- d) orzekanie o przywrócenie pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
- e) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów nie związanych z gospodarką drogową, wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
- f) koordynowanie całości prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- g) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych,
- 4) udział w rozprawach wodno-prawnych.
- 5) organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami wojennymi.
- 6) sprawy z zakresu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości, a w tym:
 - a) rejestr numeracji budynków ,
 - b) wydawanie zawiadomień o nadaniu numeracji budynków z przesłaniem do stosownych organów,
 - c) przygotowywanie uchwał i zmiany numeracji;
- 7) sprawy z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, a w szczególności:
 - a) przeznaczenia gruntów na cele nie rolnicze lub nieleśne,
 - b) wyłączenia gruntów z produkcji, rolnej i leśnej,
 - c) naliczania należności i opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów rolnych i leśnych,
 - d) rekultywacji gruntów zdewastowanych i zdegradowanych,
 - e) kontroli wykonywania przepisów ustawy w terenie
- 8) z zakresu rolnictwa, leśnictwa i weterynarii, zadania dotyczące w szczególności:
 - a) profilaktyki w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej,
 - b) koordynacji obrotu materiałem hodowlanym zwierząt i zapewnienie właściwej organizacji kontrolowanego rozrodu,
 - c) organizacji profilaktyki weterynaryjnej oraz współdziałania w zwalczaniu chorób roślin i zwierząt,
 - d) ochrony zwierząt, w tym bezdomnych,
 - e) rejestracji psów ras uznanych za agresywne,
 - f) współdziałania i nadzoru nad kołami łowieckimi,
 - g) nadzoru nad lasami komunalnymi i terenami zalesianymi,
 - h) prowadzenia spisów rolnych,
 - i) współpracy ze służbami doradztwa rolniczego
 - j) współpraca z Izbami Rolniczymi oraz Regionalnymi Oddziałami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - k) informowanie rolników o bieżącej pomocy i możliwościach pozyskiwania środków pomocowych
- 9) z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej zadania dotyczące w szczególności:
 - a) ochrona ziemi, powietrza i wód przed zanieczyszczeniami, nadmiernym hałasem i innymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla środowiska;
 - b) korzystanie ze środowiska, w tym nad wydobyciem kopalin i innych zasobów naturalnych;
 - c) decyzji administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów;
 - d) opracowania i realizacji Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - e) urządzania, utrzymywania i konserwowania terenów zielonych, zieleńców i parków,
 - f) zadań wynikających z ustawy - prawo wodne, a w tym: konserwacja melioracji i rowów odwadniających , działania w zakresie likwidowania skutków klęsk żywiołowych,
 - g) prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami komunalnymi
 - h) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie
 - i) inne zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody.
- 10) z zakresu gospodarki leśnej w szczególności:
 - 1) prowadzenie prawidłowej gospodarki leśnej,
 - 2) zalesianie,
- 11) zadania z zakresu ustawy o wspólnotach gruntowych.

§ 18

Stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego:

- 1) koordynacja sporządzania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) sporządzanie informacji o zmianach w zagospodarowaniu przestrzennym wynikającym z realizacji planu miejscowego i oceny aktualności planu,
- 3) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) udostępnienie planu i sporządzanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działek ,
- 5) prowadzenie i załatwianie spraw wynikających z ustawy Prawo Budowlane, a mianowicie:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b) wydawanie postanowień o obowiązku uzupełnienia zgłoszenia lub wniesienie sprzeciwu w drodze decyzji - w przypadku nie uzupełnienia zgłoszenia,
 - c) wniesienie sprzeciwu do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych,
 - d) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia ,
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
 - f) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
 - g) żądanie, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych,
 - h) wydawanie pozwolenia na budowę,
 - i) wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego,
 - j) nałożenie obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości w projekcie budowlanym i wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na budowę w przypadku nie dopełnienia wskazanego obowiązku,
 - k) wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na budowę, jeżeli na terenie objętym wnioskiem znajduje się obiekt budowlany, co do którego orzeczono nakaz rozbiórki,
 - l) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
 - m) uchylenie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - n) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych, a także innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę, co najmniej przez okres istnienia obiektu budowlanego,

- o) przeniesienie pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,
 - p) przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu budowy,
 - q) zwolnienie z obowiązku powołania kierownika budowy i nadzorowania robót oraz prowadzenia dziennika budowy bądź rozbiórki,
 - r) wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości,
 - 6) ochrona dóbr kultury znajdujących się w granicach administracyjnych gminy,
 - 7) uwzględnianie zadań ochrony zabytków w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - 8) działanie w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami i w sposób odpowiadający jego wartości zabytkowej,
 - 9) wydawanie zarządzeń w celu zabezpieczenia zabytku w nagłych przypadkach i niezwłoczne zawiadamianie o tym właściwego konserwatora zabytków,
 - 10) składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków dóbr kultury oraz kolekcji, przyjmowanie zgłoszeń oraz niezwłoczne zawiadamianie wojewódzkiego konserwatora zabytków o ujawnieniu przedmiotu oraz obiektu, który posiada cechy zabytku, o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska.
- h) regulacji stanów prawnych nieruchomości mienia komunalnego,
 - i) sprawy z zakresu wykorzystania prawa pierwokupu nieruchomości,
 - j) prowadzenie całości spraw związanych ze sprzedażą nieruchomości (organizacja przetargów na sprzedaż nieruchomości ;)
 - k) opracowywanie informacji o stanie mienia komunalnego oraz sprawozdań w sprawie zbycia i innych zmian składników mienia.
 - l) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) z zakresu ewidencji gruntów i budynków:
 - a) sprawy z zakresu operatu ewidencji gruntów i budynków (część opisowa w systemie MSEG, część graficzna w tradycyjnej formie oraz w systemie EWMAPA); zbiór akt i dowodów zmian,
 - b) opracowanie i wydawanie decyzji w zakresie ewidencji gruntów,
 - c) sporządzanie wykazów gruntów, wykazów zmian i sprawozdań rocznych,
 - d) udostępnianie ewidencji osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
 - e) wydawanie wypisów, poświadczanie zgodności z ewidencją a także pobieranie materiałów geodezyjnych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla dokonania zmian,
 - f) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z zakresu ewidencji gruntów,
 - g) przyjmowanie stron i udzielanie informacji w zakresie danych z operatu ewidencji gruntów i materiałów archiwalnych osobom fizycznym i prawnym.
 - h) potwierdzenie zgodności wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów do celów prawnych.
 - 6) z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, a w tym:
 - a) badanie zasadności wniosków, wszczęcie postępowania badania klas bonitacyjnych,
 - b) opracowanie i wydawanie decyzji do zmian w ewidencji,
 - c) przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Finansowego zawiadomień o zmianach.

§ 19

Stanowisko ds. gospodarki gruntami:

- 1) sprawy z zakresu scaleń i wymiany gruntów;
- 2) sprawy z zakresu rozgraniczeń nieruchomości, a w tym:
 - a) przygotowanie postanowień o wszczęciu postępowań rozgraniczeniowych,
 - b) analizę i kontrola dokumentacji rozgraniczeniowej (operaty geodezyjne),
 - c) orzekanie o umorzeniu i zatwierdzeniu rozgraniczeń,
 - d) przesyłanie dokumentacji wraz z opinią do organów wyższej instancji i sądu,
 - e) kompletowania dokumentów i przekazywanie do ewidencji gruntów,
- 3) sprawy z zakresu podziału nieruchomości, a w tym:
 - a) analizę i ocenę przedłożonych do zatwierdzenia operatów pomiarowych pod względem formalno-prawnym i częściowo technicznym,
 - b) wydawanie decyzji zatwierdzających podziały i przekazywanie kompletu dokumentów do zmian w ewidencji gruntów,
- 4) sprawy z zakresu mienia komunalnego, a w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji zasobów komunalnych; prowadzenie rejestru gruntów i budynków mienia komunalnego,
 - b) gospodarowanie nieruchomościami,
 - c) prowadzenie całości spraw związanych z posiadaniem zależnym, trwałym zarządem, dzierżawami nieruchomości gminnych,
 - d) przygotowanie dokumentacji formalno prawnej dla celów sprzedaży, dzierżawy i najmu lokali, przetargów, zarządu i użytkowania wieczystego,
 - e) sporządzanie i rejestracja umów dzierżaw, najmu i sprzedaży,
 - f) przygotowania dokumentacji do komunalizacji na rzecz gminy nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - g) tworzenia zasobów gruntów komunalnych na cele zabudowy oraz nabywanie nieruchomości na inne cele w tym pod inwestycje miejskie,
 - h) Kierownik USC realizuje w szczególności zadania:
 - 1) z ustawy z dnia 29 września 1986 roku - Prawo o aktach stanu cywilnego:
 - a) rejestracja stanu cywilnego w księgach stanu cywilnego w formie aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu,
 - b) odtwarzanie aktów stanu cywilnego,
 - c) wpisywanie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do prowadzonej przez Urząd księgi stanu cywilnego,
 - d) wydawanie odpisów skróconych i pełnych aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku, prowadzenie ewidencji wydanych odpisów wraz z ewidencją pobranej opłaty skarbowej,
 - e) wydawanie zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego,
 - f) występowanie do sądu w sprawach unieważnienia, sprostowania lub ustalenia treści aktu stanu cywilnego,
 - g) uzupełnienie aktu stanu cywilnego, gdy nie zawiera danych wymaganych przez prawo o aktach stanu cywilnego w przypadkach gdy uzupełnienie aktu nie należy do sądu,
 - h) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa według prawa polskiego,

§ 20

- 2) z ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku - kodeks rodzinny i opiekuńczy:
- przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,
 - wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu,
 - wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączającym zawarcie małżeństwa,
 - występowanie do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
 - wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego,
- 3) organizowanie uroczystości rodzinnych związanych z jubileuszem długoletniego pożycia małżeńskiego,

§ 21

Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego realizuje w szczególności zadania:

- 1) w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
- przygotowywanie ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny, wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określonych w ustawach,
 - organizowanie wykonywania przez jednostki organizacyjne Gminy zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, w tym ustalanie zadań szczegółowych oraz trybu ich realizacji,
 - uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych i obrony cywilnej przekazywanych przez organy wojskowe upoważnione przez Ministra Obrony Narodowej lub organy obrony cywilnej,
 - czynności związane z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi,
 - tworzenie formacji cywilnej,
 - planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - sporządzenie oceny stanu przygotowania obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań obrony cywilnej,
 - opracowywanie projektów planów obrony cywilnej Gminy,
 - organizowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony, a także udzielanie pomocy w realizacji przysposobienia obrony młodzieży szkolnej,
 - przygotowywanie i zapewnianie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń,
 - organizowanie realizacji przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,
 - współpraca z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie udzielania pomocy ludności poszkodowanej,
 - planowanie i realizacja wydatków na zadania obrony cywilnej,
 - wykonywanie innych zadań określonych w przepisach, a w szczególności przez Szefa Obrony Cywilnej,
 - prowadzenie magazynu OC.

§ 22

Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych odpowiada w szczególności za:

1. Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie.

2. Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych należy:
- zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
 - zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
 - kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - opracowywanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
 - szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według odrębnych przepisów,
 - opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 - nadzorowanie systemu ochrony sieci teleinformatycznych.
3. Kancelaria tajna podlega bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony i odpowiedzialna jest za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów niejawnych uprawnionym osobom.

§ 23

Do zadań Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy :

- współdziałanie z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w opracowaniu i realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- działanie na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwości szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia problemów alkoholowych,
- organizowanie szkoleń wynikających z gminnego programu oraz udział w szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika Wojewody.

§ 24

Do zadań Radcy Prawnego należy:

- udzielanie opinii, porad i konsultacji prawnych,
- udzielanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności jednostki,
- opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, oraz zarządzeń wójta (pomoc w redagowaniu bardziej skomplikowanych projektów),
- opiniowanie projektów umów długoterminowych, nietypowych albo dotyczących przedmiotu o większej wartości,
- reprezentacja przed urzędami i organami orzekającymi,
- obsługa prawna sesji Rady Gminy.

VI. CZAS PRACY URZĘDU GMINY

§ 25

- Czas pracy pracowników samorządowych nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo i ośmiu godzin na dobę.
- Godziny pracy Urzędu ustala Wójt oddzielnym zarządzeniem.

VII. SKARGI, WNIOSKI I INTERWENCJE

§ 26

- Wójt , Sekretarz przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Urzędu.
- Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków należy do zadań Referatu Spraw Obywatelskich.

3. Skargi i wnioski wpływające do Urzędu oraz wnoszone ustnie do protokołu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze skarg i wniosków.
 4. Kwalifikacja, załatwianie oraz prowadzenie spisów i dokumentacji załatwianych spraw należy do właściwych merytorycznie referatów i stanowisk pracy.
 5. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.
 6. W przypadku, gdy sprawa dotyczy rzeczowego zakresu działania kilku referatów Sekretarz Gminy ustali komórkę wiodącą odpowiedzialną za załatwienie spraw i terminowe udzielenie końcowej odpowiedzi. Komórki współpracujące odpowiadają za stronę merytoryczną ze swego zakresu działania.
 7. Korespondencja w sprawie skarg i wniosków winna być opatrzona numerem "Rejestru Centralnego", który uwzględnia symbol jednostki załatwiającej sprawę oraz kolejny numer sprawy.
 8. Przekazanie skarg i wniosków między referatami, właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi lub stanowiskami pracy oraz obieg dokumentów związanych z ich załatwieniem winien odbywać się bezpośrednio w sposób gwarantujący sprawne i terminowe ich załatwienie.
 9. Najpóźniej w dniu, w którym upływa termin załatwienia sprawy należy złożyć u Sekretarza kopię odpowiedzi udzielonej obywatelowi.
 10. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym i terminowym załatwieniem skarg i wniosków sprawuje Sekretarz..
2. Projekty uchwał powinny odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, w szczególności:
 - 1) projekt winien powoływać przepis prawny upoważniający do jego wydania,
 - 2) treść i redakcja projektu winna być jasna i zwięzła z zachowaniem jednolitej terminologii wynikającej z obowiązujących przepisów,
 - 3) określać datę wejścia w życie.
 3. Jeżeli podjęcie uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami wymaga zgody lub porozumienia z określonymi organami, instytucjami lub organizacjami, projekt uchwały należy przedstawić tym jednostkom celem zajęcia stanowiska.
 4. Projekty uchwał winny być uzgodnione z Referatem Finansowym, jeżeli dotyczą zadań budżetowych albo mogą spowodować skutki gospodarcze bądź finansowe, jak również z innymi referatami i jednostkami, jeżeli regulują sprawy związane z ich zakresem działania.
 5. Po dokonaniu uzgodnień, zasięgnięciu opinii wymaganych stanowisk projekt przekładany jest za pośrednictwem Sekretarza Wójtowi celem ostatecznego ustalenia jego treści.
 6. Wszystkie projekty uchwał Rady Gminy podlegają zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego pod względem prawnym.
 7. Wójt przekłada projekt uchwały Radzie Gminy.
 8. Rejestr uchwał Rady Gminy, oraz zbiór aktów prawa miejscowego prowadzone są na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy.
 9. Zbiór aktów prawa miejscowego winien być dostępny do powszechnego wglądu.

VIII. OBIEG KORESPONDENCJI

§ 27

1. Postępowanie kancelaryjne w urzędzie, zasady obiegu dokumentacji oraz wzory pieczętek określa Instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla organów gmin, i związków międzygminnych" (Dz. U. z 1999 r., Nr 112, poz. 1319 ze zm.).
2. W urzędzie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt ustalony przez Prezesa Rady Ministrów. Wójt w drodze zarządzenia może rozbudować rzeczowy wykaz akt w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.
3. Obieg dokumentów finansowo - księgowych określają przepisy oraz wydane na wniosek Skarbnika - zarządzenia Wójta.

§ 28

1. Urząd prowadzi działalność informacyjną w zakresie:
 - 1) upowszechniania przepisów prawa, w tym prawa miejscowego;
 - 2) urzeczywistniania zasady jawności życia publicznego;
 - 3) informowania o sposobach realizacji zadań publicznych.
2. W celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 Urząd współpracuje ze środkami masowego przekazu, organizuje zebrania i spotkania oraz podejmuje inne działania.

IX. PODSTAWOWE ZASADY OPRACOWYWANIA, UZGADNIANIA I OPINIOWANIA AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO I INNYCH UCHWAŁ RADY GMINY

§ 29

1. Opracowanie pod względem merytorycznym projektów uchwał Rady Gminy należy do właściwych referatów i samodzielnych stanowisk ,

X. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ

§ 30

1. Kontrola wewnętrzna w Urzędzie jest funkcją operatywnego zarządzania.
2. Kontrola spełnia funkcję informacyjno-sygnalizacyjną, profilaktyczną i instruktazową.
3. Kontrolę w referatach Urzędu i na samodzielnych stanowiskach pracy przeprowadzają: Sekretarz w zakresie przestrzegania dyscypliny pracy oraz terminowego załatwiania spraw, Skarbnik Gminy w zakresie realizacji budżetu i prowadzenia dokumentacji finansowej, zarówno w Urzędzie jak i Gminnych jednostkach organizacyjnych, upoważnieni pracownicy w zakresie realizacji statutowych zadań przez gminne jednostki organizacyjne.
4. Prowadzenie kontroli w gminnych jednostkach organizacyjnych wymaga upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy.
5. Kontrole wewnętrzną wykonuje się na polecenie Wójta Gminy.
6. Celem kontroli wewnętrznej jest sprawdzenie prawidłowości działania, doboru środków i wykonania przez pracowników zadań.
7. Kontrolujący przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawach wynikających z interwencji lub innych dziedzin wymagających usprawnienia.
8. Z czynności kontrolnych sporządza się odpowiednie dokumenty (protokoły, notatki, itp.) zawierające ustalenia kontroli oraz określające fakty stanowiące podstawę do oceny działalności kontrolowanego.
9. Sekretarz prowadzi ogólną księzkę kontroli wewnętrznej, w której obowiązkowo kontrolujący wpisują datę i przedmiot kontroli.

XI. ZASADY ZAMAWIANIA PIECZĘCI URZĘDOWYCH ORAZ PROWADZENIE REJESTRU PIECZĘCI

§ 31

1. Do składania zamówień na pieczęcie urzędowe referatów oraz imiennych upoważnień są wszyscy pracownicy.
2. Zamówienie na pieczęcie należy składać do pracownika Referatu Spraw Obywatelskich, Oświaty,
3. Pracownik przedstawia Sekretarzowi, który dokonuje weryfikacji treści zamawianych pieczęci pod kątem zgodności z instrukcją kancelaryjną regulaminem organizacyjnym Urzędu oraz innymi obowiązującymi zasadami (np. czy pracownik, dla którego planowana jest pieczęć o treści "Z upoważnienia Wójta Gminy" - legitymuje się takim upoważnieniem).
4. Zlecenie podpisuje Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy .
5. Wykonane pieczęcie rejestrowane są przez pracownika Referatu Spraw Obywatelskich w jednolitym rejestrze pieczęci urzędowych.
6. Rejestr pieczęci jest drukiem ścisłego zarachowania.
7. Na pracownika rozwiązującego umowę o pracę, wprowadza się obowiązek rozliczenia pobranych pieczęci imiennych i innych urzędowych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

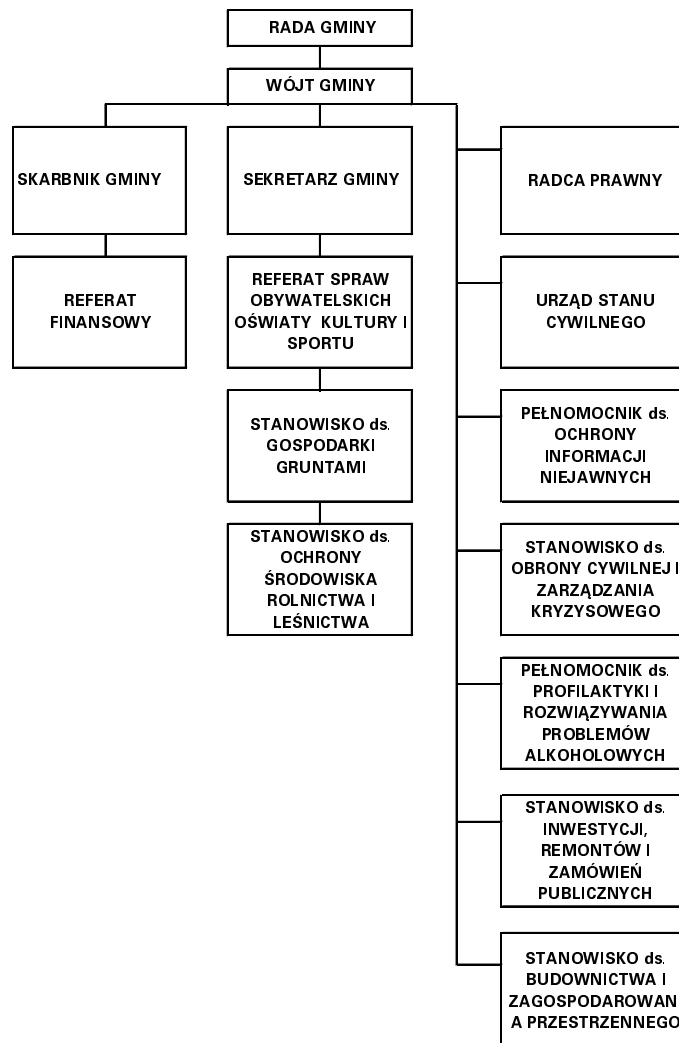
§ 32

1. Regulamin Organizacyjny nie normuje uprawnień gminnych jednostek organizacyjnych, nad którymi Wójt Gminy sprawuje nadzór wynikający z przepisów i ustaleń odrębnych.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w formie Zarządzenia Wójta Gminy.
3. Rozszerzenia i zmiany zakresów czynności wynikające z przepisów wydanych lub obowiązujących po wejściu w życie niniejszego regulaminu lub też podpisanych w tym czasie porozumień administracyjnych oraz przeniesienia pojedynczych czynności między referatami lub stanowiskami nie wymagają zmian, o których mowa w ust. 2.

Wójt: *A. Kapołka*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0152-20/03
Wójta Gminy Łapsze Niżne z dnia 3. 06. 2003r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W ŁAPSZACH NIŻNYCH



Wójt: *A. Kapołka*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@uwoj.krakow.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-36
e-mail: jtome@uwoj.krakow.pl

Exemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 36. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-636 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 p. 36, tel. (012) 616-06-36